

**Eötvös Loránd Tudományegyetem**  
**ELTE MÁSZ Kunigunda KOLLÉGIUM**  
1037 Budapest, Kunigunda útja 35.

# **Tűzvédelmi Szabályzat**

Kiadás: 2021.09.06.

Módosítás: 2024.04.03.

## TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET.....	5
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	5
SZABÁLYZATOT KÉSZÍTŐ ÉS VÉGZETTSÉGE IGAZOLÁSA.....	5
A SZABÁLYZAT HATÁLYA.....	6
1.1. TERÜLETI HATÁLY.....	6
1.2. SZEMÉLYI HATÁLY.....	6
1.3. TÁRGYI HATÁLY.....	6
1.4. IDŐBELI HATÁLY.....	6
HIVATKOZÁSOK.....	6
MELLÉKLETEK ÉS FORMANYOMTATVÁNYOK.....	8
TŰZVÉDELMI SZERVEZET.....	9
A TŰZVÉDELMI SZERVEZET FELADATA, FELEPÍTÉSE, MŰKÖDÉSI ÉS IRÁNYÍTÁSI RENDJE.....	9
2.1. A REKTOR TŰZVÉDELMI FELADATAI, FELELŐSSÉGE.....	10
2.2. A KANCELLÁR TŰZVÉDELMI FELADATAI, FELELŐSSÉGE.....	11
2.3. MŰSZAKI FŐIGAZGATÓ TŰZVÉDELMI FELADATAI, FELELŐSSÉGE.....	11
2.4. EMBERI ERŐFORRÁSOK IGAZGATÓ TŰZVÉDELMI FELADATAI, FELELŐSSÉGE.....	12
2.5. ÜZEMELTETÉSI IGAZGATÓ TŰZVÉDELMI FELADATAI, FELELŐSSÉGE.....	12
2.6. ÜZEMELTETÉSI IGAZGATÓHELYETTES TŰZVÉDELMI FELADATAI, FELELŐSSÉGE.....	13
2.7. BERUHÁZÁSI IGAZGATÓ TŰZVÉDELMI FELADATAI, FELELŐSSÉGE.....	14
2.8. SZOLGÁLTATÁSI IGAZGATÓSÁG IGAZGATÓJÁNAK TŰZVÉDELMI FELADATAI, KÖTELEZETTSÉGE.....	14
2.9. TŰZVÉDELMI FŐELŐADÓ TŰZVÉDELMI FELADATAI.....	15
2.11. A KOLLÉGIUMVEZETŐ TŰZVÉDELMI FELADATAI, KÖTELEZETTSÉGE.....	15
2.12. ELTE ÜZEMELTETÉSI CSOPORTVEZETŐ TŰZVÉDELMI FELADATAI, KÖTELEZETTSÉGE.....	16
2.13. HELYSZÍNI ÉPÜLETÜZEMELTETŐ PARTNER TŰZVÉDELMI FELADATAI, FELELŐSSÉGE.....	17
2.14 Gondnok tűzvédelmi feladatai, kötelezettségei.....	19
2.14. PORTÁS TŰZVÉDELMI FELADATAI, KÖTELEZETTSÉGEI.....	19
A MUNKAVÁLLALÓK (KÖZALKALMAZOTTAK) ÉS A HALLGATÓK KÖTELEZETTSÉGEI.....	21
2.15. A MUNKAVÁLLALÓ KÖTELEZETTSÉGE.....	21
2.16. A HALLGATÓK KÖTELEZETTSÉGE.....	21
III. FEJEZET.....	22
A MUNKAVÉGZÉS TŰZVÉDELMI SZABÁLYAI.....	22
3.1 ÁLTALÁNOS TŰZVÉDELMI HASZNÁLATI SZABÁLYOK.....	22
3.2 ALKALOMSZERŰ TŰZVESZÉLYES TEVÉKENYSÉG.....	23
3.3 DOHÁNYZÁS ÉS NYÍLT LÁNG, VALAMINT GYÚJTÓFORRÁS HASZNÁLAT TŰZVÉDELMI SZABÁLYAI.....	24
3.4 SZABADBAN VALÓ TÜZELÉS, TÜZGYÚJTÁS.....	24
3.5 TÁROLÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI.....	25
3.6 FOKOZOTTAN TŰZ- VAGY ROBBANÁSVESZÉLYES OSZTÁLYBA TARTOZÓ ANYAGOK TÁROLÁSI ELŐÍRÁSAI.....	25
3.7 ÉGHETŐ FOLYADÉKOK TÁROLÁSA.....	26
3.8 TŰZOLTÁSI ÚT, TERÜLET, KÖZLEKEDÉSI, MENEKÜLÉSI ÉS EGYÉB ÉS EGYÉB UTAK.....	26
3.9 KIÜRÍTÉS.....	27
3.10 TŰZELŐ- ÉS FŰTŐBERENDEZÉSEK.....	27
3.11 FELVONÓ.....	28
3.12 VILLAMOS BERENDEZÉSEK ÉS FELÜLVIZSGÁLATA.....	28
3.13 VILLÁM ELLENI VÉDELEM, VILLÁMVÉDELMI BERENDEZÉS FELÜLVIZSGÁLATA.....	29
3.14 RENDEZVÉNYEK TŰZVÉDELMI ELŐÍRÁSAI.....	30
3.14.1. NEM AZ EREDETI RENDELTETÉSSSEL ÖSSZEFÜGGŐ RENDEZVÉNYEK.....	30
3.14.2. SZABADTÉRI RENDEZVÉNY.....	31
3.15 A LÉTESÍTMÉNYEN BELÜLI ÁTALAKÍTÁS, FELÚJÍTÁS ÉS BERUHÁZÁSI MUNKÁKNÁL KÖVETENDŐ TŰZVÉDELMI ELŐÍRÁSOK.....	31
3.16 BIZTONSÁGI JELÖLÉSEK.....	32
3.17 CSATORNAHÁLÓZAT.....	32

3.18. TÚZOLTÓ KÉSZÜLÉKEK ÉS TÚZOLTÓ VÍZFORRÁSOK	33
IV. FEJEZET	33
TŰZVÉDELMI KÉPESÍTÉSI KÖVETELMÉNYEK	33
4.1 MUNKAVÁLLALÓKRA VONATKOZÓ TŰZVÉDELMI KÉPESÍTÉSI KÖVETELMÉNYEK	33
4.2 TŰZVÉDELMI SZAKEMBERRE VONATKOZÓ TŰZVÉDELMI KÉPESÍTÉSI KÖVETELMÉNY	34
V. FEJEZET	34
TŰZVÉDELMI OKTATÁSOK RENDJE	34
5.1 TŰZVÉDELMI OKTATÁS ÚJ BELÉPŐK RÉSZÉRE	34
5.2 IDŐSZAKOS ISMÉTLŐDŐ TŰZVÉDELMI OKTATÁS	35
5.3 TŰZVÉDELMI GYAKORLATI OKTATÁS	35
5.4 SORON KÍVÜLI, ILLETVE RENDKÍVÜLI TŰZVÉDELMI OKTATÁS	35
5.5 A KOLLÉGIUMI HALLGATÓK TŰZVÉDELMI OKTATÁSA	36
5.6 A KOLLÉGIUM TERÜLETÉN TEVÉKENYSÉGET VÉGZŐ KÜLSŐ SZOLGÁLTATÓK MUNKAVÉGZÉS ELŐTTI TŰZVÉDELMI OKTATÁSA	36
5.7 TŰZVÉDELMI SZAKVIZSGA	37
VI. FEJEZET	38
TŰZJELZÉS, TŰZRIADÓ TERV KÉSZÍTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK	38
6.1 A TŰZ JELZÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK	38
6.2 TŰZRIADÓ TERV KÉSZÍTÉSI KÖTELEZETTSÉG	38
6.3 TŰZRIADÓ GYAKORLATOK	39
VII. FEJEZET	39
A TEVÉKENYSÉGRE ÉS A TEVÉKENYSÉG HELYSZÍNÉRE VONATKOZÓ TŰZVÉDELMI HASZNÁLATI SZABÁLYOK	39
7.1 A KOLLÉGIUMRA ÉS A BENNE FOLYTATOTT TEVÉKENYSÉGRE ÉRVÉNYES ESETI TŰZVÉDELMI HASZNÁLATI SZABÁLYOK	39
7.2 IRODAI TEVÉKENYSÉG, IRODÁK TŰZVÉDELMI ELŐÍRÁSAI	40
7.3 LAKÓSZOBÁK TŰZVÉDELMI ELŐÍRÁSAI	41
7.4 TANULÓSZOBA TŰZVÉDELMI ELŐÍRÁSAI	42
7.5 KONYHA TŰZVÉDELMI ELŐÍRÁSAI	42
7.6 PORTA HELYSÉG TŰZVÉDELMI ELŐÍRÁSAI	43
7.7 TÁROLÁS TŰZVÉDELMI SZABÁLYAI	43
7.8 TAKARÍTÓ SZERTÁR TŰZVÉDELMI ELŐÍRÁSAI	44
7.9 MOSÓHELYISÉG HASZNÁLATÁNAK TŰZVÉDELMI ELŐÍRÁSAI	44
7.10 ELEKTROMOS KAPCSOLÓTÉR HASZNÁLATÁNAK TŰZVÉDELMI ELŐÍRÁSAI	44
7.11 KAZÁNHÁZ HASZNÁLATÁNAK TŰZVÉDELMI ELŐÍRÁSAI	44
7.12 GÁZFOGADÓ TŰZVÉDELMI ELŐÍRÁSAI	<b>HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.</b>
7.13 SZABADTÉRI DOHÁNYZÓHELY TŰZVÉDELMI ELŐÍRÁSAI	46
7.14 SZABADTÉRI TŰZRAKÓHELY HASZNÁLAT ÉS GRILLEZÉS SZABÁLYAI	46
7.15 SZOCIÁLIS HELYSÉGEK HASZNÁLATÁNAK TŰZVÉDELMI ELŐÍRÁSAI	46
7.16 KÖZLEKEDŐ TEREK (FOLYOSÓK, LÉPCSŐHÁZAK, ELŐTEREK) TŰZVÉDELMI ELŐÍRÁSAI	46
7.17 RENDEZVÉNYEKRE VONATKOZÓ TŰZVÉDELMI ELŐÍRÁSOK	47
VIII. FEJEZET	48
TŰZVÉDELMI DOKUMENTÁCIÓ KEZELÉS	48
8.1 TŰZVÉDELMI DOKUMENTÁCIÓ KEZELÉS	48
IX. FEJEZET	49
TŰZVÉDELMI BÍRSÁG	49
9.1 TŰZVÉDELMI BÍRSÁG	49
X. FEJEZET	49
EGYÉB RENDELKEZÉSEK	49
10.1 DOKUMENTÁLT MEGISMERTETÉS MÓDJA	49
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	50

MELLÉKLETEK .....	51
1. SZ. MELLÉKLET .....	52
TŰZRIADÓ TERV .....	52
2. SZ. MELLÉKLET .....	60
JEGYZŐKÖNYV TŰZRIADÓ TERV GYAKORLÁSÁRÓL .....	60
3. SZ. MELLÉKLET .....	71
ALKALOMSZERŰ TŰZVESZÉLYES TEVÉKENYSÉG FELTÉTELEINEK ÍRÁSBELI MEGHATÁROZÁSA .....	62
4. SZ. MELLÉKLET .....	64
ÜZEMELTETŐI ELLENŐRZÉS, KARBANTARTÁS, FELÜLVIZSGÁLAT GYAKORISÁGA .....	64
5. SZ. MELLÉKLET .....	65
TŰZVÉDELMI MŰSZAKI MEGOLDÁSOK FELÜLVIZSGÁLATA, ÜZEMELTETŐI ELLENŐRZÉSÉNEK TARTALMA .....	65
6. SZ. MELLÉKLET .....	72
MEGBÍZÁS TŰZVÉDELMI BERENDEZÉSEK ÜZEMELTETŐI ELLENŐRZÉSÉNEK ELVÉGZÉSÉRE .....	72
7. SZ. MELLÉKLET .....	73
ÜZEMELTETŐI ELLENŐRZÉS EREDMÉNYE (MUNKALAP) .....	73
8. SZ. MELLÉKLET .....	74
KIÜRÍTÉS SZÁMÍTÁS ÉS KOCKÁZATI OSZTÁLYBA SOROLÁS .....	74
9. SZ. MELLÉKLET .....	74
RENDEZVÉNYADATLAP .....	74
10. SZ. MELLÉKLET .....	774
HALLGATÓK NYILATKOZATA A TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT MEGISMERÉSÉRŐL .....	774
11. SZ. MELLÉKLET .....	745
MUNKAVÁLLALÓI NYILATKOZAT TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT MEGISMERÉSÉRŐL .....	745
12. SZ. MELLÉKLET .....	74
KÜLSŐ PARTNER NYILATKOZATA A TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT MEGISMERÉSÉRŐL .....	746

A TŰZ ELLENI VÉDEKEZÉSRŐL, A MŰSZAKI MENTÉSRŐL ÉS A TŰZOLTÓSÁGRÓL SZÓLÓ 1996. ÉVI XXXI. SZÁMÚ TÖRVÉNY 19. § (1.) BEKEZDÉSE, A 101/2023. (XII.29.) SZÁMÚ BM RENDELET, AZ 54/2014. (XII. 5.) BM RENDELETTEL KIADOTT ORSZÁGOS TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT, VALAMINT AZ ELTE TŰZVÉDELMI SZABÁLYZATÁBAN FOGLALTAK ALAPJÁN AZ ELTE MÁSZ KUNIGUNDA KOLLÉGIUM (TOVÁBBIAKBAN: KOLLÉGIUM) MEGELŐZŐ ÉS MENTŐ TŰZVÉDELMÉNEK BIZTOSÍTÁSÁRA AZ ALÁBBI UTASÍTÁST ADOM KI:

## I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### Szabályzatot készítő és végzettsége igazolása

A Tűzvédelmi Szabályzatot készítette:

Vági Krisztina

elérhetőség: +36 30 466- 3819; e-mail: vagi.krisztina@kancellaria.elte.hu

szakmai képesítés megnevezése: Tűzvédelmi szakmérnök, SZ.M.L-25/2012.

bizonyítványt kiállító intézmény neve, címe: Szent István Egyetem YBL Miklós  
Építéstudományi Kar, 1146 Budapest, Thököly út 74.

dokumentum száma: SZ.M.L-25/2012.

kiállítás dátuma: 2012.06.19.

Aláírása:



## **A Szabályzat hatálya**

### **1.1. Területi hatály**

A szabályzat területi hatálya kiterjed és alkalmazni kell a kollégium létesítményére, épületére, helyiségeire, szabad területeire, rendezvényeire, beleértve a szabadtéri közösségi vagy más jellegű eseményeket is.

### **1.2. Személyi hatály**

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed és alkalmazni kell az 1.1. pont szerinti területen

- a) az ELTE által foglalkoztatotti közalkalmazottakra,
- b) az ELTE által egyéb munkavégzésre irányuló szerződéses jogviszonyban álló személyekre,
- c) a kollégiumi hallgatókra,
- d) az Egyetemmel kötött szerződés alapján az 1.1. pont szerinti területen munkát végző gazdasági társaságok (vállalkozók) munkavállalóira, beleértve az egyéni vállalkozókat is,
- e) a kollégium területén tartózkodó személyekre.

### **1.3. Tárgyi hatály**

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed és alkalmazni kell az ELTE 1.1. pont szerinti területén végzett valamennyi tevékenységre, beleértve a kollégium által, vagy a kollégium területén rendezett közösségi, vagy más jellegű eseményeket is.

### **1.4. Időbeli hatály**

A Szabályzat a hatályba helyezés napjától érvényes. Jelen Szabályzat mellékletei és formanyomtatványai a Szabályzat egységes, elválaszthatatlan részét képezik.

## **Hivatkozások**

1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról

2011. évi CXXVIII. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról

101/2023. (XII. 29.) BM rendelet a tűzvédelmi szabályzatról, a tűzvédelmi házirendről, valamint a tűzvédelmi oktatásról

54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzat (OTSZ) kiadásáról

9/2015. (III. 25.) BM rendelete a hivatásos katasztrófavédelmi szerveknél, az önkormányzati és létesítményi tűzoltóságoknál, az önkéntes tűzoltó egyesületeknél, valamint az ez irányú szakágazatokban foglalkoztatottak szakmai képesítési követelményeiről és szakmai képzéseiről

45/2011 (XII. 7) BM rendelet a tűzvédelmi szakvizsgára kötelezett foglalkozási ágakról, munkakörökről és a szakvizsga részletes szabályairól

259/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet a tűzvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervezetekről, a tűzvédelmi bírságról és a tűzvédelemmel foglalkozók kötelező élet- és balesetbiztosításáról

8/2022. (IV. 14.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet módosításáról

## Melléletek és formanyomtatványok

1. sz. melléklet  
Tűzriadó Terv
2. sz. melléklet  
Jegyzőkönyv Tűzriadó Terv gyakorlásáról
3. sz. melléklet  
Alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység feltételeinek írásbeli meghatározása
4. sz. melléklet  
Üzemeltetői ellenőrzés, karbantartás, felülvizsgálat gyakorisága
5. sz. melléklet  
Tűzvédelmi műszaki megoldások felülvizsgálata, üzemeltetői ellenőrzésének tartalma
6. sz. melléklet  
Mebízás tűzvédelmi berendezések üzemeltetői ellenőrzésének elvégzésére
7. sz. melléklet  
Üzemeltetői ellenőrzés eredménye (munkalap)
8. sz. melléklet  
Kiürítés számítás az 50 főt meghaladó befogadóképességű helyiségekre
9. sz. melléklet  
Rendezvény adatlap
10. sz. melléklet  
Hallgatók nyilatkozata a tűzvédelmi szabályzat megismeréséről
11. sz. melléklet  
Munkavállalók nyilatkozata a tűzvédelmi szabályzat megismeréséről
12. sz. melléklet  
Külsős Munkavállalók nyilatkozata a tűzvédelmi szabályzat megismeréséről



## II. FEJEZET TŰZVÉDELMI SZERVEZET

*[GVSZ. Vagyonvédelmi, tűzvédelmi és munkavédelmi feladatok*

*69. § (1) A Kancellária Műszaki Főigazgatósága – mint az ingatlan, épület üzemeltetője – feladata és felelőssége annak biztosítása, hogy az Egyetem ingatlana, épülete, helyisége a benne folyó tevékenység biztonságos ellátására alkalmas legyen, továbbá gondoskodik a vagyon-, a tűz- és a munkavédelmi szabályzatok előkészítéséről, továbbá arról, hogy megfelelő kompetenciával rendelkező személy, vagy vállalkozás lássa el a vagyon-, a tűz- és a munkavédelmi feladatokat.*

*(2) A keretgazda és annak vezetője felelős, hogy a tevékenységéhez biztosított ingatlant, épületet, helyiséget rendeltetésszerűen, a gondos gazda módjára használja, az ott folyó tevékenység, munkavégzés eszközeit és kellékeit biztosítsa, továbbá működjön közre a vagyon-, a tűz- és a munkavédelem adott helyiségcsoportra vonatkozó speciális szabályainak megalkotásában. A keretgazda gondoskodik azoknak a szabályoknak a betartásáról és betartatásáról, amelyek a munkavégzés, munkakörülmények, a környezet, az épületek és bennük lévő személyek, felszerelés és berendezés biztonságát, biztonságosságát és megóvását szolgálják.*

*(3) A Kancellária Műszaki Főigazgatósága a vagyonvédelem körében az ingatlan őrzési, rendészeti feladatait ellátja, illetve ellátatja, az épület sajátosságaira tekintettel – a keretgazda közreműködésével – a külön szabályokat (pl. beléptetés, tárgyak kivitele stb.) kialakítja.*

*(4) A Kancellária Műszaki Főigazgatósága a tűzvédelem körében az épület és a benne folyó tevékenység specialitásainak figyelembevételével – a keretgazda közreműködésével –*

*a) a jogszabályok, kötelezően alkalmazandó szabványok keretei között megállapítja a tűzvédelmi kötelezettségeket,*

*b) az épületüzemeltetést, az anyagok tárolását, a tűzvédelmi követelmények érvényesítésével végzi és végezteti,*

*c) a tűzvédelmi előírások és a tűzoltóeszközök használata ismeretének megszerzését biztosítja,*

*d) a tűzvédelmi ellenőrzés, hatósági vizsgálat során rendelkezésre áll.*

*e) A keretgazda megalkotja, betartja és betartatja a tevékenység folytatásának speciális szabályait, gondoskodik a munkatársai oktatásáról, a tűzvédelmi ellenőrzés, hatósági vizsgálat során rendelkezésre áll.*

### **A tűzvédelmi szervezet feladata, felépítése, működési és irányítási rendje**

Az e Fejezetben meghatározott vezetők a munkáltatói felelősség megtartása mellett megbízzák az általuk irányított önálló szervezeti egységek vezetőit területük tűzvédelmi tevékenységének felügyeletével és ellenőrzésével.

#### **ELTE Központi tűzvédelmi szervezet**

- a) az ELTE működési területén a rektorral megosztott módon, a saját irányítási területen teljes körűen felel a tűzvédelmi tevékenységért,
- b) az ELTE tűzvédelmi tevékenységét működteti, illetve szükség szerint ellenőrzi,
- c) elfogadja és hatályba lépteti az ELTE Tűzvédelmi Szabályzatát,
- d) biztosítja az ELTE éves költségvetésében a tűzvédelmi kiadások fedezetét,
- e) engedélyezi az Egyetem tűzvédelmére is kiható változásokat (pl. átalakítások, felújítások), azokra anyagi fedezetet biztosít,

- f) felelős a tűzvédelmi szabályok betartásáért, egységes végrehajtásáért. Az ezzel kapcsolatos feladatokat megbízottjai részére írásban átadja, azzal a megkötéssel, hogy az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört tovább nem adhatja,
- g) a Rektorral együttműködve az Egyetem tűzvédelmi feladatai ellátásának elősegítésére tűzvédelmi szervezetet hoz létre, illetve tart fenn. E szervezet révén gondoskodik a tűzvédelmi feladatok munkáltatót terhelő végrehajtásáról, és biztosítja a munkáltatót terhelő tűzvédelmi feladatok ellátásának tárgyi és személyi feltételeit, a feltételek megteremtésének pénzügyi forrásait,
- h) a tűzvédelmi szervezet tagjai felé általános utasítási jogkörrel rendelkezik,
- i) a tűzvédelmi szervezet tevékenységének szakmai irányítását, a tűzvédelmi tevékenység felügyeletét átruházott hatáskörben, az ELTE MŰFIG főigazgatója által látja el,
- j) szerződésben rögzíti a tűzvédelmi szolgáltatók és a helyszíni épületüzemeltetést végző külső Partnerek tűzvédelmi feladatait, kötelességeit, a vonatkozó jogállásokat.
- k) Az ELTE MŰFIG főigazgatója útján ellenőrizteti a tűzvédelemmel kapcsolatos előírások betartásra, a feltárt hiányosságok megszüntetésre kerüljenek,
- l) az irányítása alá tartozó szervezeti egységeknél felelősségre vonást alkalmazhat a tűzvédelmi előírások megszegőivel szemben,

### **2.1. A Rektor tűzvédelmi feladatai, felelőssége**

- a) az ELTE működési területén a kancellárral megosztott módon, a saját irányítási területen teljes körűen felel a tűzvédelmi tevékenységért,
- b) a közvetlen irányítása alá tartozó területeken az ELTE tűzvédelmi tevékenységét működteti, illetve szükség szerint ellenőrzi,
- c) felelős a közvetlen irányítása alá tartozó területeken a tűzvédelmi szabályok betartásáért, azok egységes végrehajtásáért; az ezzel kapcsolatos feladatokat részben személyesen gyakorolja, részben a munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetőknek adja át,
- d) támogatja a tűzvédelem ELTE szintű fejlesztését,
- e) felelős azért, hogy az ELTE nevelési-oktatási intézményeinél a tanulmányi követelményekbe építve, továbbá a szaktanfolyamokon, továbbképzéseken az általános és az egyes szakanyagokhoz kapcsolódó tűzvédelmi ismeretek oktatásra kerüljenek,
- f) az irányítása alá tartozó szervezeti egységeknél felelősségre vonást alkalmaz a tűzvédelmi előírások megszegőivel szemben,
- g) a Kancellárral együttműködve az Egyetem tűzvédelmi feladatai ellátásának elősegítésére tűzvédelmi szervezetet hoz létre, illetve tart fenn. E szervezet révén gondoskodik a tűzvédelmi feladatok munkáltatót terhelő végrehajtásáról,
- h) biztosítja az együttműködés feltételeit a tűzvédelmi szervezet tagjai között,

## 2.2. A Kancellár tűzvédelmi feladatai, felelőssége

- a) az ELTE működési területén a rektorral megosztott módon, a saját irányítási területen teljes körűen felel a tűzvédelmi tevékenységért,
- b) az ELTE tűzvédelmi tevékenységét működteti, illetve szükség szerint ellenőrzi,
- c) elfogadja és hatályba lépteti az ELTE Tűzvédelmi Szabályzatát,
- d) biztosítja az ELTE éves költségvetésében a tűzvédelmi kiadások fedezetét,
- e) engedélyezi az Egyetem tűzvédelmére is kiható változásokat (pl. átalakítások, felújítások), azokra anyagi fedezetet biztosít,
- f) felelős a tűzvédelmi szabályok betartásáért, egységes végrehajtásáért. Az ezzel kapcsolatos feladatokat megbízottjai részére írásban átadja, azzal a megkötéssel, hogy az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört tovább nem adhatja,
- g) a Rektorral együttműködve az Egyetem tűzvédelmi feladatai ellátásának elősegítésére tűzvédelmi szervezetet hoz létre, illetve tart fenn. E szervezet révén gondoskodik a tűzvédelmi feladatok munkáltatót terhelő végrehajtásáról, és biztosítja a munkáltatót terhelő tűzvédelmi feladatok ellátásának tárgyi és személyi feltételeit, a feltételek megteremtésének pénzügyi forrásait,
- h) a tűzvédelmi szervezet tagjai felé általános utasítási jogkörrel rendelkezik,
- i) a tűzvédelmi szervezet tevékenységének szakmai irányítását, a tűzvédelmi tevékenység felügyeletét átruházott hatáskörben, az ELTE MÜFIG főigazgatója által látja el,
- j) szerződésben rögzíti a tűzvédelmi szolgáltatók és a helyszíni épületüzemeltetést végző külső Partnerek tűzvédelmi feladatait, kötelezéseit, a vonatkozó jogállásokat.
- k) Az ELTE MÜFIG főigazgatója útján ellenőrizteti a tűzvédelemmel kapcsolatos előírások betartásra, a feltárt hiányosságok megszüntetésére kerüljenek,
- l) az irányítása alá tartozó szervezeti egységeknél felelősségre vonást alkalmazhat a tűzvédelmi előírások megszegőivel szemben,

## 2.3. Műszaki főigazgató tűzvédelmi feladatai, felelőssége

- a) a jogszabályok, kötelezően alkalmazandó irányelvek és szabványok keretei között megállapítja a tűzvédelmi kötelezettségeket, ezen tűzvédelmi követelmények érvényesítésével végzi és végezteti az egyetemi épületek üzemeltetését,
- b) engedélyezi az épületek tűzvédelmére is kiható változásokat (pl. átalakítások, felújítások),
- c) elkészítteti és hatályba lépteti az ELTE egyes létesítményeinek, intézményeinek helyi Tűzvédelmi Szabályzatát,
- d) új létesítmények kialakításánál, meglévő épületek bővítésénél, átalakításánál biztosítja a tűzvédelmi előírások érvényesülését,

- e) felelős a tűzvédelmi szabályok betartásáért, egységes végrehajtásáért; az ezzel kapcsolatos feladatokat személyesen gyakorolja,
- f) az ELTE tűzvédelmi feladatai ellátásának szervezésére tűzvédelmi szervezetet hoz létre, illetve tart fenn; e szervezet révén gondoskodik a tűzvédelmi feladatok munkáltatót terhelő végrehajtásáról, és a biztosítja a munkáltatót terhelő tűzvédelmi feladatok ellátásának tárgyi és személyi feltételeit, a feltételek megteremtésének pénzügyi forrásait,
- g) a tűzvédelmi szervezet tűzvédelmi tevékenységének szervezési, szakmai irányítását, a tűzvédelmi tevékenység felügyeletét átruházott hatáskörben, az üzemeltetési igazgatón keresztül látja el,
- h) szerződésben rögzíti a tűzvédelmi szolgáltatók és az üzemeltetést végző külső Partnerek tűzvédelmi feladatait, kötelességeit, a vonatkozó jogállásokat.
- i) a munkáltatói jogok gyakorlása megtartása mellett megbízza az általa irányított szervezeti egységek vezetőit területük tűzvédelmi tevékenységének felügyeletével és ellenőrzésével,
- j) engedélyezi nem az ELTE eredeti rendeltetésének megfelelő rendezvényeket, a kulturális és sportrendezvények közül azokat, melyeket az ELTE olyan létesítményében tartanak, amelynek befogadóképessége meghaladja az 500 főt,
- k) az irányítása alá tartozó szervezeti egységeknél felelősségre vonást alkalmaz a tűzvédelmi előírások megszegőivel szemben,

#### **2.4. Emberi Erőforrások Igazgató tűzvédelmi feladatai, felelőssége**

- a) gondoskodik arról, hogy a munkafelvétel során a belépő munkavállaló tűzvédelmi oktatásban részesüljön elektronikus úton
- b) együttműködik az ELTE illetékes tűzvédelmi szervezetével az előzetes, illetve ismétlődő tűzvédelmi oktatások lebonyolítása érdekében, biztosítja a szükséges információk megadását,
- c) az új belépő munkavállaló elektronikus tűzvédelmi oktatásának igazolását a munkavállaló személyi anyagai közt köteles megőrizni, ellenőrzés esetén köteles azt a belső-, illetve hatóság részéről ellenőrzést végző felé bemutatni, illetve megküldeni,

#### **2.1. Üzemeltetési igazgató tűzvédelmi feladatai, felelőssége**

- a) a kancellár tűzvédelmi feladatait átruházott hatáskörben látja el; gondoskodik a tűzvédelemmel kapcsolatos jogszabályok, rendelkezések, és a jelen szabályzat előírásainak érvényre juttatásáról, végrehajtásáról,
- b) a tervezés, illetve az elfogadott költségvetés végrehajtása során biztosítja az ELTE területén a tűzvédelmi követelmények betartásának személyi-, tárgyi feltételeit,
- c) a munkáltatói felelősség megtartása mellett megbízza az üzemeltetési igazgatóhelyettest az ELTE tűzvédelmi irányító tevékenység ellátásával, továbbá az általa irányított szervezeti egységek vezetőit területük tűzvédelmi tevékenységének felügyeletével és ellenőrzésével,

- d) megteszi a tüzesetek alkalmával a jogszabályokban meghatározott intézkedéseket,
- e) biztosítja a rendszeres tűzvédelmi ellenőrzés feltételeit, a tűzvédelmi főelőadó útján végzett ellenőrzési tapasztalatok alapján a szükséges intézkedéseket elrendeli,
- f) gondoskodik az ELTE egészére kiterjedő Tűzvédelmi Szabályzat elkészítéséről és karbantartásáról,
- g) biztosítja a MÜFIG üzemeltetésében lévő ELTE ingatlanok területén az erősáramú villamos- és a villámvédelmi berendezéseinek tűzvédelmi felülvizsgálatát, valamint a feltárt hibák javíttatását határidőre történő elvégzetetéséről,
- h) figyelemmel kíséri a feltárt tűzvédelmi hiányosságok határidőre történő kijavítását vagy megszüntetését, a kialakított intézkedési tervek végrehajtását,
- i) a MÜFIG üzemeltetésében lévő tűzvédelmi műszaki megoldások és azok működőképességéről, üzemeltetői ellenőrzéseiről, karbantartásáról, felülvizsgálatáról jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal, valamint a javításáról a hiba súlyosságától függő időn belül köteles gondoskodni,
- j) a MÜFIG üzemeltetésében lévő ELTE ingatlanok tűzvédelmi műszaki megoldásai üzemeltetői ellenőrzéseinek elvégzésére felelős személyeket jelöl ki, vagy külső Partnert bíz meg a feladat elvégzésével,
- k) gondoskodik a MÜFIG üzemeltetésében lévő ELTE ingatlanok szükséges oltóanyag egységének megfelelő és a keletkező tűz leküzdésére alkalmas tűzoltó készülékek készenlétben tartásáról,
- l) a tűzvédelmi előírások, jogszabályok megszegőivel szemben felelősségre vonást alkalmaz, illetve kezdeményez a kancellárnál,
- m) a MÜFIG üzemeltetésében lévő ingatlanok területén, a tűzvédelmi helyzetre kiható olyan tevékenység megkezdése előtt, amely a kockázati osztály megváltoztatását teszi szükségessé, vagy a raktározás kapacitásának 15%-kal történő növelését eredményezi, gondoskodik a tűzvédelmi hatóságnál történő bejelentésről,

## **2.2. Üzemeltetési igazgatóhelyettes tűzvédelmi feladatai, felelőssége**

- a) az üzemeltetési igazgató felügyelete alatt ellátja az ELTE tűzvédelmi irányító tevékenységét,
- b) tűzvédelmi szakmai tevékenységének keretében – a szolgáltatói jelleget erősítve – szervezi és irányítja a felsőszintű tűzvédelmi képzéshez kötött tevékenységeket, feladatokat,
- c) véleményezés útján közreműködik a központi, valamint a helyi tűzvédelmi szabályzatok elkészítésében, azok hatályba lépését elősegíti,
- d) ellátja a hatáskörébe tartozó létesítményeknél az üzemeltetési csoportvezetői feladatokat,

- e) gondoskodik a tűzvédelemmel kapcsolatos jogszabályok, rendelkezések, és a jelen szabályzat előírásainak érvényre juttatásáról, végrehajtásáról,
- f) részt vesz a tűzvédelmi hatóság ellenőrzésein, eljárásain, akadályoztatása esetén intézkedésre jogosult személy képviselőtéről intézkedik,
- g) a hatósági-, vagy belső ellenőrzésen feltárt hiányosságok megszüntetését elősegíti,
- h) elősegíti a tűzesetek kivizsgálását, abban a szükséges mértékben közreműködik,
- i) munkakapcsolatot tart a tűzvédelmi szolgáltatókkal, tűzvédelmi főelőadóval
- j) az ELTE tűzvédelmi biztonságát érintő minden lényeges kérdéstről köteles tájékoztatást adni az üzemeltetési igazgatónak, valamint a tűzvédelmi szolgáltatóknak, tűzvédelmi főelőadónak

### **2.3. Beruházási igazgató tűzvédelmi feladatai, felelőssége**

- a) a fejlesztések, beruházások előkészítése és megvalósítása során elősegíti a tűzvédelmi szabályok, előírások érvényre jutását, korszerű tűzvédelmi módszerek és műszaki megoldások alkalmazását,
- b) a beruházások és fejlesztési feladatok megvalósítása során köteles a tervezői és a kivitelezői tevékenységet összehangolni, valamint azok befejezése után a szükséges nyilatkozatokat bekérni,

### **2.4. Szolgáltatási Igazgatóság igazgatójának tűzvédelmi feladatai, kötelezettsége**

- a) feladatát a Kancellária szervezetéhez tartozó Jogi, Humánszolgáltatási és Közbeszerzési Főigazgatóság főigazgatója felügyelete mellett végzi,
- b) gondoskodik a tűzvédelmi szabályok, előírások, utasítások betartásához szükséges személyi feltételek biztosításáról,
- c) megbízza a kollégiumvezetőket/osztályvezetőket a helyi szervezeti egység tűzvédelmi koordinációs feladatainak ellátásával,
- d) biztosítja az Emberi Erőforrások Igazgatósága közreműködésével a közalkalmazottak tűzvédelmi oktatásának feltételeit a V. fejezetben foglaltak szerinti,
- e) biztosítja, hogy a kollégiumi hallgatók a kollégiumvezetők/osztályvezetők közreműködésével a rájuk vonatkozó tűzvédelmi előírásokból tűzvédelmi oktatásban részesüljenek,
- f) biztosítja a tűzvédelmi hatóság feladatellátását,
- g) a tűzvédelmi előírások vétkes megszegőivel szemben felelősségre vonást alkalmaz,

## **2.5. Tűzvédelmi főelőadó tűzvédelemi feladatai**

- a) az üzemeltetési igazgató felügyelete alatt ellátja az ELTE tűzvédelmi irányító tevékenységét,
- b) tűzvédelmi szakmai tevékenységének keretében – a szolgáltatói jelleget erősítve – szervezi és irányítja a felsőszintű tűzvédelmi képesítéshez kötött tevékenységeket, feladatokat,
- c) véleményezés útján közreműködik a központi, valamint a helyi tűzvédelmi szabályzatok elkészítésében, azok hatályba lépését elősegíti,
- d) gondoskodik a tűzvédelemmel kapcsolatos jogszabályok, rendelkezések, és a jelen szabályzat előírásainak érvényre juttatásáról, végrehajtásáról,
- e) részt vesz a tűzvédelmi hatóság ellenőrzéseiben, eljárásain, akadályoztatása esetén intézkedésre jogosult személy képviseléről intézkedik,
- f) a hatósági-, vagy belső ellenőrzésen feltárt hiányosságok megszüntetését elősegíti,
- g) elősegíti a tűzesetek kivizsgálását, abban a szükséges mértékben közreműködik,
- h) munkakapcsolatot tart a tűzvédelmi szolgáltatókkal,
- i) az ELTE tűzvédelmi biztonságát érintő minden lényeges kérdésről köteles tájékoztatást adni az üzemeltetési igazgátónak, valamint a tűzvédelmi szolgáltatóknak,

### **Helyi tűzvédelmi szervezet**

#### **2.6. A kollégiumvezető tűzvédelmi feladatai, kötelezettsége**

- a) munkakapcsolatot tart az ELTE tűzvédelmi szervezetével,
- b) a hatékony szakmai működés érdekében biztosítja a kölcsönös, kötelező tájékoztatást, információ-átadást a tűzvédelmi szervezet tagjai között,
- c) intézkedik jelen Szabályzat betartásáról, valamint az ezzel kapcsolatos feladatok végrehajtásáról,
- d) lehetővé teszi a tűzvédelmi hatóság, a tűzvédelmi megbízott, illetve a tűzvédelmi szolgáltatók szakemberei, tűzvédelmi főelőadói feladatellátását,
- e) biztosítja a munkavállalók részvételt a tűzvédelmi oktatásokon (előzetes, ismétlődő, rendkívüli),
- f) beköltözéskor a tűzvédelmi főelőadó által elkészített tematika, valamint jelen tűzvédelmi szabályzat alapján gondoskodik a kollégiumi lakók tűzvédelmi oktatásáról és dokumentálásáról a 10. sz melléklet alapján
- g) a tűzriadó gyakorlatok megszervezésében részt vesz, végrehajtásában tevékenyen közreműködik,

- h) irányítja és ellenőrzi beosztott munkatársai tűzvédelemmel kapcsolatos feladatait, valamint ellenőrzi a tűzvédelmi szabályok betartását,
- i) a dohányzás és nyílt láng használatának tilalmára vonatkozó utasításokat a hallgatók körében érvényre juttatja,
- j) tűz esetén köteles a jelen Tűzvédelmi Szabályzatban foglaltak szerint eljárni,
- k) a tűzvédelmi előírások vétkes megszegőivel szemben felelősségre vonást alkalmaz,

## **2.7. ELTE Üzemeltetési csoportvezető tűzvédelmi feladatai, kötelezettsége**

### A kollégium 1.1. pont szerinti területén

- a) a hatékony szakmai működés érdekében biztosítja a kölcsönös, kötelező tájékoztatást, információ-átadást a tűzvédelmi szervezet tagjai között,
- b) előzetes egyeztetés alapján lehetővé teszi a tűzvédelmi szolgáltatók feladat ellátását, abban a szükséges mértékig közreműködik,
- c) végzi tűzvédelmi szolgáltató vállalkozások tevékenységének ellenőrzését,
- d) hatósági ellenőrzést megelőzően soron kívüli szemlét rendel el,
- e) amennyiben a hatáskörébe tartozó tűzvédelemmel kapcsolatos hiba, hiányosság a tudomására jut, annak megszüntetése érdekében haladéktalanul intézkedik,
- f) gondoskodik, hogy az ingatlan területén munkát végző Partnerek helyi viszonyokat érintően megismerjék és elsajátítsák az ELTE tűzvédelmi szabályait,
- g) részt vesz a hatósági-, illetve belső tűzvédelmi szemléken, akadályoztatása esetén intézkedésre jogosult személy képviseléről intézkedik, a feltárt hiányosságok megszüntetésére intézkedik,
- h) gondoskodik a menekülési utak biztosításáról, a kijáratok, vészkijáratok, a tűzvédelmi műszaki megoldások, a tűzvédelmi főkapcsolók és közműelzárók szabadon tartásáról,
- i) biztosítja a felesleges berendezési tárgyak, eszközök, felhalmozódott hulladékok megfelelő tárolóhelyre történő szállítását és tárolását,
- j) gondoskodik arról, hogy a tűzvédelmi ügyiratok tárolása más, érintett személyek által is könnyen hozzáférhető helyen történjen,
- k) a tűzvédelemmel kapcsolatos ügyiratokat köteles 5 évig megőrizni, megbízatásának megszűnése esetén az iratanyagokat átadás-átvételi eljárás keretében köteles átadni, amelyet jegyzőkönyvben kell rögzíteni,
- l) felelős a kollégium rendjéért, tisztaságáért, a tűzveszélyes anyagok kezelésével, tárolásával kapcsolatos előírások betartásáért,
- m) gondoskodik a tűzoltó készülékek és tűzoltó vízforrás üzemeltetői ellenőrzésének, karbantartásának határidőre történő elvégzéséről, az üzemeltetési naplók tűzvédelmi dokumentációk dossziéjában való elhelyezéséről,



- n) a tűzvédelmi műszaki megoldások üzemeltetői ellenőrzése, időszakos felülvizsgálata, vagy karbantartása során feltárt, a működőképességet kedvezőtlenül befolyásoló körülményt és annak tudomásulvételét a működésképtelenség megállapítását tartalmazó iraton (karbantartási napló, jegyzőkönyv) aláírásával és az aláírás dátumának feltüntetésével igazolja,
- o) a dohányzás és nyílt láng használatának tilalmára vonatkozó utasításokat érvényre juttatja,
- p) ellenjegyzzi az alkalmoszerű tűzveszélyes munkát végző külső Partner tevékenységi engedélyét, azt szükség szerint – a helyi sajátosságnak megfelelően – tűzvédelmi előírásokkal egészíti ki; gondoskodik a munka elvégzését követően a tevékenységi hely ellenőrzésének, valamint kellő időtartamú felügyeletének végrehajtásáról; hiányosság esetén a tevékenységet nem engedélyezi, szabálytalanság esetén pedig jogosult és köteles azt felfüggeszteni,
- q) amennyiben a tűzvédelemmel kapcsolatosan hibát, hiányosságot észlel, illetve tudomására jut, azt haladéktalanul jelezni köteles az üzemeltetési igazgató és az illetékes tűzvédelmi szolgáltató, tűzvédelmi főelőadó felé. A hiányosságok megszüntetése érdekében hatáskörében intézkedik,
- r) naprakészen vezeti és megfelelően kezeli a tűzvédelmi nyilvántartásokat, iratokat, dokumentumokat (tűzvédelmi dokumentációk dossziéja),
- s) a tűzjelző berendezés tervszerű, részleges vagy teljes üzemszünetét, a kikapcsolás előtt legalább 5 munkanappal írásban, a 24 órán belül el nem hárítható meghibásodást haladéktalanul telefonon jelzi az elsőfokú tűzvédelmi hatóság által meghatározott helyen. A berendezés tervszerű üzemszünetének, meghibásodásának esetén a biztonsági feltételeket a helyi kockázatnak megfelelően biztosítja,
- t) a szolgáltatást végző külső Partnerek munkavállalói felé – tűzvédelmet érintő kérdésekben – utasítási jogkörrel rendelkezik;
- u) munkaszüneti napokon, illetve a munkaidőn túl keletkezett tűzről értesülve a Biztonsági Szolgálat portása részére telefonon külön utasítást adhat,
- v) tájékoztatási kötelezettsége van az üzemeltetési igazgató felé a meghozott, illetve elmulasztott tűzvédelmi intézkedésekről,
- w) tűz esetén köteles jelen Tűzvédelmi Szabályzatban foglaltak szerint eljárni,

#### Kötelessége:

- x) köteles írásban értesíteni az ELTE tűzvédelmi főelőadját minden, a tűzvédelmet érintő változásról (átépítés, felújítás, bővítés, stb).

### **2.8. Helyszíni épületüzemeltető Partner tűzvédelmi feladatai, felelőssége**

- a) végzi az üzemeltetésében lévő épület, és helyiségeinek, a hozzá tartozó szabad területek, továbbá annak egyes – szerződésben foglalt – tűzvédelmi műszaki megoldásainak zökkenőmentes üzemeltetését, és működőképes fenntartását,

- b) gondoskodik a – szerződésben foglalt – tűzvédelmi műszaki megoldások tekintetében a tűzvédelmi üzemeltetői ellenőrzések, felülvizsgálatok, karbantartások határidőre történő elvégzéséről, elvégeztetéséről, a megfelelő dokumentációk (üzemeltetési naplók) vezetéséről,
- c) a tűzvédelmi műszaki megoldások üzemeltetői ellenőrzése, időszakos felülvizsgálata, vagy karbantartása során feltárt, a működőképességet kedvezőtlenül befolyásoló körülményt és annak tudomásulvételét a működésképtelenség megállapítását tartalmazó iraton (karbantartási napló, jegyzőkönyv) az üzemeltetési csoportvezetővel igazoltatja,
- d) a tűzjelző berendezés tervszerű, részleges vagy teljes üzemszünetét, a kikapcsolás előtt legalább 5 munkanappal írásban, a 24 órán belül el nem hárítható meghibásodást haladéktalanul telefonon jelzi az elsőfokú tűzvédelmi hatóság által meghatározott helyen. A berendezés tervszerű üzemszünetének, meghibásodásának esetén a biztonsági feltételeket a helyi kockázatnak megfelelően biztosítja,
- e) amennyiben a tűzvédelemmel kapcsolatosan hibát, hiányosságot észlel, illetve tudomására jut, azt haladéktalanul jelezni köteles az üzemeltetési csoportvezető felé, valamint a hiányosságok megszüntetése érdekében hatáskörében intézkedik,
- f) naprakészen vezeti a tűzvédelmi nyilvántartásokat, iratokat, dokumentumokat (tűzvédelmi dokumentációk), azokat az üzemeltetési csoportvezető felé haladéktalanul átadja, vagy a hozzáférhetőségét biztosítja,
- g) tájékoztatási kötelezettsége van az üzemeltetési csoportvezető felé a meghozott, illetve elmulasztott tűzvédelmi intézkedésekről,
- h) tűz esetén köteles jelen szabályzatban foglaltak szerint eljárni,

## **2.9. Gondnok tűzvédelmi feladatai, felelőssége**

Az ELTE 1.1. pont szerinti területén

- a) lehetővé teszi a tűzvédelmi hatóság, a tűzvédelmi főelőadó, illetve a tűzvédelmi szolgáltatók szakemberei feladatellátását,
- b) intézkedik jelen Szabályzat betartásáról, valamint az ezzel kapcsolatos feladatok végrehajtásáról,
- c) ellenőrzi az Ingatlan épületének, azok helyiségeinek, a hozzá tartozó szabad területek, továbbá annak tűzvédelmi műszaki megoldásainak működőképes fenntartását,
- d) végezteti az épület tűzvédelmi műszaki megoldásainak (kivéve tűzoltó készülékek és tűzcsapok) üzemeltetői ellenőrzéseit, figyelemmel kíséri azok felülvizsgálatainak, karbantartásainak határidőre történő elvégzését, a megfelelő dokumentációk (üzemeltetési naplók) vezetését, hiányosság esetén intézkedik,
- e) biztosítja a felesleges berendezési tárgyak, eszközök, felhalmozódott hulladékok megfelelő tárolóhelyre történő szállítását és tárolását,
- f) gondoskodik a menekülési utak akadálymentességéről, a kijáratok, vészkijáratok, a tűzvédelmi műszaki megoldások, a tűzvédelmi főkapcsoló és közműelzárók szabadon tartásáról,

- g) részt vesz a belső tűzvédelmi szemléken, a feltárt hiányosságok megszüntetésére intézkedik,
- h) amennyiben a tűzvédelemmel kapcsolatosan hibát, hiányosságot észlel, illetve tudomására jut, azt haladéktalanul jelezni köteles az üzemeltetési csoportvezető és a tűzvédelmi főelőadó felé. A hiányosságok megszüntetése érdekében hatáskörében intézkedik,
- i) naprakészen vezeti és megfelelően kezeli a tűzvédelmi nyilvántartásokat, iratokat, dokumentumokat (tűzvédelmi dokumentációk dossziéja),
- j) tájékoztatási kötelezettsége van az üzemeltetési csoportvezető felé a meghozott, illetve elmulasztott tűzvédelmi intézkedésekről,
- k) a szolgáltatást végző külső Partnerek munkavállalói felé – tűzvédelmet érintő kérdésekben – utasítási jogkörrel rendelkezik;
- l) tűz esetén köteles jelen Tűzvédelmi Szabályzatban foglaltak szerint eljárni,

## 2.10. Portás tűzvédelmi feladatai, kötelezettségei

A Portaszolgálatot szerződött Partner látja el.

- a) köteles a munkáltatója helyi képviselőjén túl az ELTE üzemeltetési csoportvezetője utasításait, valamint a szolgálatellátás tűzvédelmi rendjét betartani,
- b) az ELTE helyi üzemeltetési csoportvezetője munkaszüneti napokon, illetve a munkaidőn túl keletkezett tűz esetén telefonon számára külön utasítást adhat, amit köteles végrehajtani,
- c) ismernie kell a lezárt helyiségek leadott kulcsainak, ill. tartalékkulcsainak helyét, ill. hovatartozását,
- d) szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal köteles ellenőrizni, hogy valamennyi tűzkulcs rendelkezésre áll-e a portahelyiségben/diszpécser központban, azok nyitják-e az adott helyiség ajtaját,
- e) köteles megismerni az adott létesítmény területén elhelyezett, ill. beépített biztonságtechnikai eszközöket, berendezéseket, így különösen a tűzjelzés, tűzoltás lehetőségeit, módját,
- f) ellátja az épület tűzjelző berendezésének felügyeletét,
- g) a tűzjelző napi ellenőrzésekor végrehajtja, illetve vizsgálja:
  - ha a rendszer nincs nyugalmi helyzetben, akkor a kijelzett hibát az üzemeltetési naplóba bejegyezi, és ha a hiba szakképzett beavatkozást igényel (nem a hálózat időleges kimaradásáról van szó), akkor értesíti a karbantartó szolgáltatót, illetve az üzemeltetési csoportvezetőt,
  - az előző nap bejegyzett hibára történt-e megfelelő intézkedés,
  - a tűzjelző központ valamennyi állapotjelzőjének működését,

- az ellenőrzés célja, hogy megállapítást nyerjen, hogy a rendszer megfelelően működik-e,
- h) vezeti a tűzjelző üzemeltetési naplót,
- i) a tűzjelző berendezés meghibásodását haladéktalanul jelzi az üzemeltetési csoportvezető felé, a bejelentés tényét az üzemeltetési naplóban dokumentálja,
- j) az alábbi, napi tűzvédelmi feladatokat végrehajtja:
- az épület és helyiségeinek körbejárásával ellenőrzi az elektromos berendezések helytelen használatából, az áramtalanítás elmulasztásából adódó veszélyeket és intézkednek a tapasztalt tűzvédelmi hiányosságok megszüntetésére.
- k) a szolgálat ellátása során a tűz- és rendkívüli események során jelen Szabályzat szerint köteles eljárni,
- l) feladatai tűz esetén
- a tűzjelző rendszer, illetve a személyek által adott valós tűzjelzésről a tűzoltóság felé bejelentést tesz,
  - a kiérkező tűzoltókat késedelem nélkül beengedi, a tevékenységüket elősegíti,
  - a létesítmény közmű (víz, elektromos, gáz), központi és szakaszoló nyitó- és záró szerelvények helyét a kiérkező tűzoltókkal ismerteti,
  - elősegíti a személyek menekülését, mentését,

## **A MUNKAVÁLLALÓK (KÖZALKALMAZOTTAK) ÉS A HALLGATÓK KÖTELEZETTSÉGEI**

### **2.11. A munkavállaló kötelezettsége**

- a) a tűzvédelmi oktatásokon (előzetes, időszakos, rendkívüli) részt venni,
- b) a tűzvédelmi szabályzatban előírtakat megismerni és az abban foglaltakat betartani,
- c) a Tűzriadó gyakorlatokon részt venni,
- d) a dohányzásra és nyílt láng használatára vonatkozó szabályokat betartani, illetve betartatni,
- e) a menekülési utakat, kijáratokat, tűzvédelmi eszközöket, elektromos kapcsolókat szabadon hagyni,
- f) ügyelni a rendre, tisztaságra,
- g) általa észlelt tűz esetén olyan személy értesítése (pl. portás) aki azonnali intézkedésre jogosult, illetve kötelezett, egyéb esetben a tűzoltóság azonnali riasztása,
- h) elsajátítani a tűzoltó készülék használatát,
- i) minden tűzvédelmi szabálytalanságot jelenteni a közvetlen felettesének,
- j) a munkaterületet az éghető hulladéktól megtisztítani,
- a) a helyiséget, annak tartós elhagyása előtt áramtalanítani, és tűzvédelmi szempontból átvizsgálni, minden körülményt megszüntetni, ami tűz, vagy robbanás okozója lehet,

### **2.12. A hallgatók kötelezettsége**

- a) a hallgatói-, illetve kollégiumi tűzvédelmi oktatások teljesítése,
- b) a vonatkozó tűzvédelmi előírások betartása,
- c) tűzriadó gyakorlat alkalmával a tűzriadó tervben foglaltak szerint az épület azonnali elhagyása,
- d) általa észlelt tűz esetén olyan személy értesítése (pl. portás) aki azonnali intézkedésre jogosult, illetve kötelezett, egyéb esetben a tűzoltóság azonnali riasztása,
- e) az ingatlanra vonatkozó tilalmi rendelkezések maradéktalan betartása (pl. dohányzási tilalom),
- f) a hallgató/kollégista fegyelmi felelősséggel tartozik a kollégiumon belüli olyan magatartásáért, amellyel az ELTE rendje ellen vét, vagy amely cselekedet jogszabályt, belső szabályzatot, házirendet sért,

### III. FEJEZET

## A MUNKAVÉGZÉS TŰZVÉDELMI SZABÁLYAI

A jelen Szabályzat általános megelőző előírásai azokat a használati szabályokat és magatartási követelményeket tartalmazzák, amelyeket a létesítmény, helyiségek, szabadterek, építmények, gépek, berendezések és anyagok használatánál, továbbá a munkafolyamatok végzésénél mindig be kell tartani.

#### 3.1 Általános tűzvédelmi használati szabályok

- a) Az üzemeltetőnek, tulajdonosnak, bérlőnek a használat, a tevékenység végzése során gondoskodnia kell arról, hogy az építmény, építményrész létesítésekor hatályos előírások által elvárt biztonsági szintet a használat és az átalakítások, változtatások során fenntartsa, a használati tűzvédelmi előírásokat betartsa, tevékenységével tüzet, robbanást, robbanásveszélyt ne okozzon, folyamatosan biztosítsa a tűz észlelésének, jelzésének, oltásának, a kiürítésnek, a tűzvédelmi berendezések, eszközök, felszerelések, tűzoltótechnikai eszközök működésének, hozzáférhetőségének, észlelhetőségének jogszabály vagy hatóság által előírt feltételeit, a tűzvédelmi célú dokumentumokat naprakész állapotban, hozzáférhető helyen tartsa, a tűzvédelmi célú jelölések észlelhetőségét, egyértelműségét fenntartsa, és a robbanás elleni védelmet, az alkalmazott berendezések robbanásbiztos kialakítását és működőképességét a robbanásveszélyes technológia teljes élettartama során fenntartsa.
- b) Az épületben (szállásépület) éghető anyag olyan mennyiségben és módon nem tárolható, a rendeltetéshez alkalmoszerűen kapcsolódó tevékenységek kivételével olyan tevékenység nem folytatható, amely a rendeltetésszerű használatától eltér, tüzet vagy robbanást okozhat.
- c) A munkaterületről, helyiségekből a tevékenység során keletkezett fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes és mérsékelt tűzveszélyes osztályba tartozó anyagot, hulladékot folyamatosan, de legalább műszakonként, illetőleg a tevékenység befejezése után el kell távolítani.
- d) A belső közlekedési-, illetve menekülési utakat úgy kell kialakítani, hogy tűz esetén az ott tartózkodó személyek akadálytalanul a szabadba távozhassanak.
- e) Az ingatlan területén nem szabad olyan tűzveszélyes tevékenységet – az engedélyezett alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység kivételével – végezni, amely az épület (helyiségek) rendeltetésszerű használatától eltér és tűzveszélyt okozhat.
- f) A tevékenység közben, és annak befejezése után ellenőrizni kell a tűzvédelmi használati szabályok megtartását, és a szabálytalanságokat meg kell szüntetni.
- g) Ha fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes osztályba tartozó anyag robbanásveszélyes állapotban fordul elő a helyiségben, olyan ruha, lábbeli és eszköz nem használható, amely gyújtási veszélyt jelenthet.
- h) A tűzoltó vízforrás akadálytalan megközelíthetőségét biztosítani kell.
- i) A közmű nyitó- és zárószerkezetét, valamint annak nyitott és zárt állapotát jól láthatóan meg kell jelölni.

- j) Tűztávolságon belül tárolási tevékenység nem végezhető, kivéve, ha a tárolt anyag mennyisége, minősége, elhelyezése nem növeli a tűz áttérjedésének veszélyét. Ezen területet a hulladékoktól, száraz aljnövényzettől mentesen kell tartani.
- k) Építési tevékenységet végezni csak az elvárt biztonsági szint folyamatos fenntartása mellett, a vonatkozó tűzvédelmi előírások betartásával lehet.

### 3.2 Alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység

- a) Tűzveszélyes tevékenység: az a tevékenység, amely a környezetében lévő éghető anyag gyulladási hőmérsékletét, lobbanáspontját meghaladó hőmérséklettel, vagy nyílt lánggal, továbbá gyújtóforrásként számításba vehető izzással, parázslással, szikrázással jár.
- b) Tűzveszélyes munkát tilos olyan helyen végezni, ahol az tüzet, vagy robbanást okozhat.

Külső szervezet, vagy személy által, karbantartás keretében végzett alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenysége:

- c) Külső szervezet vagy személy kötelezettségei a következők:
- a feltételek megállapítása (engedély kiállítása);
  - A munkát közvetlenül irányító személy ellenőrzi a munkát végző személy(ek) tűzvédelmi szakvizsga-bizonyítványának meglétét, érvényességét, ha az a tevékenység végzéséhez szükséges feltétel; Hiányosság esetén a munkavégzésre való utasítás nem adható ki, valamint a tűzveszélyes tevékenység nem kezdhető meg.
  - a tűzveszélyes környezetben végzett tűzveszélyes tevékenységhez a munka kezdésétől annak befejezéséig felügyelet biztosítása;
  - az ott keletkező tűz oltására alkalmas tűzoltó készülék biztosítása;
  - a munkavégzés helyszínének átvétele-átadása az épület üzemeltetési csoportvezetőjének jelenlétében (az átadás-átvétel időpontját az engedélyen fel kell tüntetni és aláírással igazolni kell).
- d) A külső szervezet vagy személy által karbantartás keretében végzett tűzveszélyes tevékenység feltételeit az üzemeltetési csoportvezetővel egyeztetni kell, aki azt szükség szerint – a helyi sajátosságnak megfelelő – tűzvédelmi előírásokkal egészíti ki.
- e) Hiányosság esetén munkavégzésre szóló hozzájárulás nem adható, valamint a tűzveszélyes tevékenység nem kezdhető meg.
- f) Az alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenységre vonatkozó feltételeknek tartalmazniuk kell a tevékenység időpontját, helyét, leírását, a munkavégző nevét és – tűzvédelmi szakvizsgához kötött munkakör esetében – a bizonyítvány számát, valamint a vonatkozó tűzvédelmi szabályokat és előírásokat.
- g) Tűzvédelmi szakvizsgához kötött tűzveszélyes tevékenységet csak érvényes tűzvédelmi szakvizsgával rendelkező, egyéb tűzveszélyes tevékenységet a tűzvédelmi szabályokra, előírásokra kioktatott személy végezhet.

- h) A tűzveszélyes tevékenység befejezése után a munkát végző személyek a helyszínt és annak környezetét tűzvédelmi szempontból kötelesek átvizsgálni és minden olyan körülményt megszüntetni, ami tüzet okozhat.

### 3.3 Dohányzás és nyílt láng, valamint gyújtóforrás használat tűzvédelmi szabályai

- a) A kollégium épületében, zárt légterű helyiségeiben tilos a dohányzás, illetve a nyílt láng (pl, gyertya) használata.
- b) A kollégium területén dohányozni erre a célra szabadtéren kijelölt hely(ek)en szabad.
- c) A dohányzóhely kijelölése – a hatályos jogszabályok előírások figyelembe vételével – az ingatlangazda feladata.
- d) A dohányzásra kijelölt helyeken a cigarettavégek és a használt gyufaszálak gyűjtésére nem éghető anyagú „hamutartókat” kell elhelyezni.
- e) A hamutál kiürítésekor – a hamuzó ürítését végző személynek - meg kell győződnie a cigarettavégek kihűlt állapotáról. Nem szabad hulladékgyűjtőbe izzó cigarettavéget, gyufaszálat dobni, vagy abba a hamutartó tartalmát kiüríteni.
- f) Égő dohányneműt, gyufát és egyéb gyújtóforrást tilos olyan helyre tenni, vagy ott eldobni, ahol az tüzet vagy robbanást okozhat.
- g) Dohányozni és nyílt lángot használni nem szabad olyan helyiségben, szabadtéren, ahol fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes osztályba tartozó anyagot tárolnak, használnak. Ezekben a tárolóhelyeken a dohányzási-, illetve nyílt láng használati tilalmat biztonsági jellel kell jelölni.
- h) Fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes osztályba tartozó anyag tárolására szolgáló helyiségbe, vagy szabadtérbe gyújtóeszközt, gyújtóforrást bevinni csak az alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenységre jogosító, írásban meghatározott feltételek alapján szabad.
- i) A dohányzási, nyílt láng és gyújtóforrás használati tilalom megszegőivel szemben felelősségre vonást kell alkalmazni.

### 3.4 Szabadban való tüzelés, tűzgyújtás

- a) Ha jogszabály másként nem rendelkezik, a belterületi ingatlanok használata során keletkezett hulladék szabadtéri égetése tilos.
- b) Az ingatlan használója, üzemeltetője köteles a területet éghető hulladéktól és további hasznosításra nem kerülő száraz növényzettől mentesen tartani.
- c) A személyek biztonságának, valamint az anyagi javak védelmének érdekében a hallgatók, lakók tűzgyújtással járó rendezvényeit (bográcsolás, szalonnasütés grillezés) a kollégiumvezető köteles az üzemeltetési vezetővel, valamint az üzemeltetési csoportvezetővel és a tűzvédelmi főelőadóval engedélyeztetni.
- d) Az olyan füstfejlődéssel vagy lángthatással járó tevékenységet, amely összetéveszthető a valós tűzesettel, az illetékes hivatásos katasztrófavédelmi



szerv területi szervéhez a tevékenység megkezdése előtt írásban be kell jelenteni. A bejelentésnek tartalmaznia kell a tevékenység végzésének időpontját, terjedelmét, földrajzi koordinátákkal, címmel vagy helyrajzi számmal megadott helyét, a kapcsolattartó telefonos elérhetőségét és lakcímét vagy tartózkodási helyét.

### 3.5 Tárolás általános szabályai

- a) A helyiségekben csak az ott folytatott folyamatos tevékenységhez szükséges fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes, illetve mérsékelt tűzveszélyes osztályba tartozó anyag tárolható. Az építményben tárolt anyag, termék mennyisége nem haladhatja meg a tervezéskor alapul vett anyagmennyiséget.
- b) Az anyagokat oly módon kell tárolni, hogy azok tűz keletkezésében ne vehessenek részt, illetve azok a tűz kiinduló forrásává ne váljanak.
- c) Tárolás során törekedni kell a rend és a jó áttekinthetőség kialakítására.
- d) A tárolás során az éghető anyagokkal az éghető anyagú födém, tetőszerkezet egy méternél jobban megközelíteni nem szabad.
- e) Öngyulladásra hajlamos anyagot egyéb fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes és a mérsékelt tűzveszélyes osztályba tartozó anyaggal, továbbá olyan anyagokkal, amelyek egymásra való hatása hőt fejleszthet, tüzet vagy robbanást okozhat, egy egységben nem szabad tárolni (pl.: salétromsav – textília).
- f) Tűztávolságon belül tárolási tevékenység nem végezhető, kivéve, ha a tárolt anyag mennyisége, minősége, elhelyezése nem növeli a tűz áttérjedésének veszélyét. Ezen területet a hulladékoktól, száraz aljnövényzettől mentesen kell tartani.

### 3.6 Fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes osztályba tartozó anyagok tárolási előírásai

- a) A fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes osztályba tartozó anyagot - ha azt nem nyomástartó edényzetben hozták forgalomba - a mérsékelt tűzveszélyes osztályba tartozó anyagra vonatkozó követelmények szerint csak zárt csomagolásban lehet tárolni.
- b) A fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes osztályba tartozó anyagot, valamint a mérsékelt tűzveszélyes osztályba tartozó folyadékot csak zárt csomagolásban, edényben szabad tárolni.
- c) Fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes osztályba tartozó anyag nem tárolható tetőtérben, pincésinti, alagsori helyiségben, továbbá 300 liter vagy 300 kg mennyiség felett egyéb, nem tárolásra tervezett helyiségben.
- d) Padlástérben fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes osztályba tartozó anyag nem tárolható. Egyéb szilárd anyag csak olyan módon és mennyiségben helyezhető el, hogy azok a tetőszerkezet, valamint a kémény megközelítését ne akadályozzák, szükség esetén eltávolíthatók legyenek a tetőszerkezet éghető anyagú elemeitől, és a kéménytől legalább 1 méter távolságra helyezkedjenek el.

- e) Huzamos tartózkodásra szolgáló helyiségekben gázpalackot tárolni tilos.
- f) Gázpalack használata és tárolása tilos olyan földszintesnél magasabb építményben, ahol az esetleges gázrobbanás a tartószerkezet összeomlását idézheti elő.
- g) Fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes osztályba tartozó folyadék és aeroszol az alábbi előírások alapján tárolható:

Ezen anyagok maximális tárolási mennyisége fémszekrényben 20 liter, robbanásgátló szekrényben 50 liter, folyadéktárolásra alkalmas tűzálló szekrényben 60 liter.

A szekrényeken kívül legfeljebb 5 liter anyagmennyiség tárolható helyiségenként a használattal összefüggésben.

- h) 20 litert meghaladó mennyiségű fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes osztályba tartozó folyadék egy helyiségen belüli tárolása esetén legalább 1 db szóróeszközt, továbbá a legfeljebb 1 liter úrtartalmú tárolóedény alkalmazásánál legalább 0,02 m<sup>3</sup> mennyiségű felitató anyagot, kell a tárolás helyétől legfeljebb 15 méter távolságra tartani.

### 3.7 Éghető folyadékok tárolása

- a) Fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes osztályba tartozó aeroszol és folyadék pincszinten, padlástérben, menekülési útvonalon nem tárolható.
- b) Éghető folyadék csak a folyadék hatásának ellenálló, a folyadékra gyújtási veszélyt nem jelentő, jól zárható edényben tárolható.
- c) A sérülékeny edények gyújtócsomagolásának vagy védőburkolásának sérülés (törés, felszakadás) ellen védelmet kell nyújtania.
- d) Az edények csak kiöntőnyílásukkal felfelé, lezárt állapotban tárolhatók.
- e) Kiürített, de ki nem tisztított edények tárolására a megtöltöttekre vonatkozó előírások irányadók.
- f) A tárolható anyagmennyiség a tárolóedények úrtartalmának összesített értékét jelenti.

### 3.8 Tűzoltási út, terület, közlekedési, menekülési és egyéb és egyéb utak

- a) A létesítmény közlekedési, tűzoltási felvonulási útvonalát, területét, valamint vízszertési helyhez vezető útját állandóan szabadon és olyan állapotban kell tartani, amely az időjárási viszonyoktól függetlenül alkalmas a tűzoltó gépjárművek közlekedésére és működtetésére.
- b) Az építményben, helyiségben és szabadtéren a villamos berendezés kapcsolója, a közmű nyitó- és zárószervezetének, továbbá a tűzvédelmi berendezés, felszerelés és készülék hozzáféréseinek, megközelítésének lehetőségét állandóan biztosítani kell, azokat eltorlaszolni még átmenetileg sem szabad.
- c) A menekülési útvonalak átbocsátóképessége nem szűkíthető le a menekülést biztosító szélesség alá.

- d) Az épület menekülési útvonalain fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes és mérsékelten tűzveszélyes osztályba tartozó anyagok nem helyezhetőek el, nem tárolhatóak. Ezalól kivételt képeznek a beépített építési termékek és biztonsági jelek, valamint azok az installációk, dekorációk, szőnyegek, falikárpitok és egyéb, nem tárolásra szolgáló, valamint a helyiség rendeltetésével összefüggő tárgyak, amelyek az elhelyezéssel érintett fal vagy a padló felületének szintenként legfeljebb 15%-át fedik le.
- e) A menekülésre számításba vett közlekedőkben, nem füstmentes lépcsőházakban és a pinceszinti helyiségekben elhelyezett installációk, dekorációk, anyagok a hő- és füstelvezetés hatékonyságát nem ronthatják.

### 3.9 Kiürítés

- a) A személyek tartózkodására, közlekedésére szolgáló és üzemelés alatt álló helyiségek kiürítésre szolgáló ajtóit lezárni, üzemszerűen zárva tartani akkor lehet, ha az ajtó vészeseti nyithatóságát biztosítják.
- b) A menekülési útvonalon elhelyezett beléptető kapu esetében a kézi nyithatóságot biztosítani kell. A beléptető kaput az akadálytalan menekülés megvalósítása érdekében a beépített tűzjelző rendszer vezérli.
- c) Az 50 főnél nagyobb befogadóképességű helyiség kiürítésre szolgáló ajtóit, valamint az ilyen helyiségekben tartózkodók menekülésére szolgáló ajtó és az 50 főnél több személy kiürítésére szolgáló ajtó:
- a kiürítés irányába nyíljon, vagy a nyitásiránytól függetlenül menekülési útvonalon beépíthető legyen,
  - a kinyithatóság szempontjából menekülési útvonalon beépíthető legyen, és
  - nyílásába legfeljebb 15 mm magas küszöb építhető be.
- d) A menekülési útvonalon beépített ajtónál függöny, szélfogó csak úgy helyezhető el, hogy az széthúzáskor a kijáratot ne szűkítse. A függöny a padló síkját nem érheti el, belső széléit eltérő színű csíkkal kell megjelölni.
- e) Az épület 50 főnél nagyobb befogadóképességű helyiségei esetében kiürítési számítással vagy azzal egyenértékű módon kell igazolni a megengedett maximális befogadóképességet.
- f) A helyiségek kiürítésének időtartama nem haladhatja meg a megengedett időtartamot.
- g) Az épületben nincsen 50 főnél nagyobb befogadóképességű helyisége.

### 3.10 Tüzelő- és fűtőberendezések

- a) Az építményben, helyiségben csak olyan fűtési rendszer létesíthető, illetve használható, amely rendeltetészerű működése során nem okoz tüzet, vagy robbanást.
- b) Csak engedélyezett típusú, kifogástalan műszaki állapotú tüzelő- és fűtőberendezést szabad használni.

- c) A tüzelő-/fűtőberendezések teljesítményétől függően kell jogszabályban meghatározott, megfelelő szakmai felügyeletről gondoskodni.
- d) Indokolt esetben a helyiségekben kiegészítő fűtésként zárt rendszerű fűtőtest (elektromos konvektor, vagy olajradiátor) az üzemeltetési csoportvezető engedélyével, állandó felügyelet mellett alkalmazható.

### 3.11 Felvonó

- a) A felvonóban dohányozni szigorúan tilos!
- b) Tilos a felvonóban fokozottan tűz- és robbanásveszélyes anyagot szállítani.
- c) Tűz esetén liftet használni tilos!

### 3.12 Villamos berendezések és felülvizsgálata

- a) Csak olyan villamos berendezés használható, amely rendeltetésszerű használata esetén a környezetére nézve gyújtásveszélyt nem jelent.
- b) A villamos gépet, berendezést és egyéb készüléket a tevékenység befejezése után ki kell kapcsolni. Nem vonatkozik ez az előírás azokra a készülékekre, amelyek rendeltetésükből következően folyamatos üzemre lettek tervezve. Ezen alcím szempontjából kikapcsolt állapotnak számít az elektronikai, informatikai és hasonló készülékek készenléti állapota is.
- c) A villamos gépet, berendezést és egyéb készüléket használaton kívül helyezésük esetén a villamos tápellátásról le kell választani.
- d) Áramkimaradás esetén elemes kézilámpát lehet használni.
- e) A világító testekre éghető anyagot rátenni tilos!
- f) A lámpatesteket védőburával kell ellátni, és azok karbantartásáról folyamatosan gondoskodni kell.
- g) A csoportosan elhelyezett villamos kapcsolók és biztosítékok rendeltetését, továbbá a kapcsolók KI és BE kapcsolt helyzetét tartós felirattal jelölni kell.
- h) Csak szabványos, gyárilag behelyezett olvadószálú biztosítékot vagy kismegszakítót szabad használni.
- i) Hibás villamos gépet, berendezést, elektromos kapcsolót, csatlakozó zsinórt, dugaljat használatba venni nem szabad. Javítani, tisztítani csak áramtalanított berendezést, hálózatot szabad. A javítást csak szakember végezheti.
- j) Az épület átalakítása, felújítása, átépítése, a kijáratútvonalak időleges, vagy tartós használaton kívül kerülése esetén a téves jelzést adó menekülési jelek működését szüneteltetni kell. Ha a biztonsági jel kikapcsolt állapotában is hordoz információt, az ne legyen látható.
- k) Villamos elosztó dobozok és szekrények mechanikailag ellenállóak és zárható fedéllel vagy ajtóval ellátottak legyenek, úgy, hogy azokhoz illetéktelen személyek ne férjenek hozzá.

- l) Elektromos hőfejlesztőt, főzőlapot, kávéfőzőt csak hőszigetelő alátétten szabad használni, de csak úgy, hogy a környezetre gyulladási veszélyt ne okozzanak.
- m) Az elektromos berendezés és az éghető anyag között olyan távolságot kell tartani, hogy a berendezés üzemszerű használata, meghibásodás folytán bekövetkező túlmelegedés vagy villamos ív ne okozzon tüzet.
- n) Az elektromos hálózati biztosítékokat túlbiztosítani nem szabad.
- o) A villamos berendezés használatbavételét követően legalább 6 évenként a villamos berendezés felülvizsgálatát – OTSZ előírás szerint – el kell végeztetni. A tapasztalt hiányosságokat a minősítő iratban a felülvizsgáló által meghatározott határnapig meg kell szüntetni, melynek tényét hitelt érdemlő módon igazolni kell.
- p) A felülvizsgálat szempontjából a naptári napot kell figyelembe venni.
- q) A felülvizsgálatot az ELTE MÜFIG végezteti el.
- r) Villamos berendezések felülvizsgálatának vezetését, abban érdemi munka folytatását olyan személy végezheti, aki az Országos Képzési Jegyzék szerinti erősáramú berendezések felülvizsgálója vagy erősáramú berendezések időszakos felülvizsgálója szakképesítéssel rendelkezik.

### 3.13 Villám elleni védelem, villámvédelmi berendezés felülvizsgálata

- a) A nem norma szerinti villámvédelem hatálya alá tartozó építmények, szabadterek esetében a villámvédelem felülvizsgálatot az alábbi esetekben és gyakorisággal kell végeztetni:
  - I) legalább 6 évenként
  - II) a villámvédelem (LPS és SPM) vagy a védett épület vagy építmény minden olyan bővítése, átalakítása, javítása vagy környezetének megváltozása után, ami a villámvédelem hatásosságát módosíthatja,
  - III) sérülés, erős korrózió, villámcsapás valamint minden olyan jelenség észlelése után, amely károsan befolyásolhatja a villámvédelem hatásosságát.
- b) A felülvizsgálaton tapasztalt hiányosságokat a minősítő iratban meghatározott határnapig meg kell szüntetni, melynek tényét hitelt érdemlő módon igazolni kell.
- c) A villámvédelmi felülvizsgálat szempontjából a naptári napot kell figyelembe venni.
- d) A felülvizsgálatot az ELTE MÜFIG végezteti el.
- e) Villámvédelmi berendezés esetében a felülvizsgálatok vezetésére, abban érdemi munka folytatására csak olyan személy jogosult, aki a vonatkozó műszaki követelmények anyagából a Magyar Mérnöki Kamara által jóváhagyott oktatási tematika szerinti villámvédelmi felülvizsgáló képesítést vagy a vonatkozó műszaki követelményt tananyag szinten oktató képzésen az Országos Képzési Jegyzék szerinti villámvédelmi felülvizsgáló vagy villámvédelem felülvizsgálója szakképesítést szerzett.

### 3.14 Rendezvények tűzvédelmi előírásai

A kollégium területén tartandó – a használatbavételi engedélyben meghatározott rendeltetéstől eltérő – rendezvények (kiállítás, ünnepségek, sportesemények, zenés, táncos rendezvények, stb) tervezése, szervezése során az 54/2014 BM rendelettel kiadott Országos Tűzvédelmi Szabályzat kiadásáról szóló jogszabály előírásait be kell tartani.

A 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről nem vonatkozik, így nem kell alkalmazni a közoktatási Intézményekben az Intézmény által szervezett rendezvényekre. Ezen esetekben a rendezvény szervezésekor és lebonyolításakor a 3.14.1 pont előírásait kell értelemszerűen alkalmazni.

A kollégium területén tartandó rendezvény esetén a maximális befogadó képességet meg szükséges határozni kiürítés számítással, a rendezvény során a befogadó képesség nem léphető túl. A rendezvényeken a jelenlegi feltételek mellett összesen 80 fő vehet részt.

#### 3.14.1. Nem az eredeti rendeltetéssel összefüggő rendezvények

- a) A kollégiumban, nem az eredeti rendeltetésnek megfelelő rendezvény (pl. kiállítás, vásár, nyilvános kulturális-, vagy sportrendezvény) csak előzetes engedéllyel tartható.
- b) A szervezőnek a rendezvényről, annak tervezett időpontja előtt legalább 15 nappal – írásban a 9. sz melléklet szerinti adatlapon tájékoztatni kell az üzemeltetési menedzsert és a kollégiumvezetőt.
- e) Ezen rendezvényekre a vonatkozó tűzvédelmi előírások, biztonsági intézkedések meghatározására a rendezvény felelős szervezője köteles bevonni tűzvédelmi szakértőt a vonatkozó rendelet alapján
- d) A rendezvény felelős szervezője által az a) bekezdésben meghatározott rendezvényre vonatkozó biztonsági intézkedés tartalma, melyhez tűzvédelmi szakértő által gondoskik:
  - kiürítési számítás
  - rendezvény helyszínén a résztvevők tervezett elhelyezkedése és létszáma
  - kiürítési útvonalak, kijáratok, tűzoltási felvonulási utak és területek,
  - közművek nyitó és záró szerkezetét feltüntető és az oltóvízforrásokat, a menekülésben korlátozott személyek tervezett elhelyezését és létszámát tartalmazó méretarányos helyszínrajz
  - a kiürítés lebonyolítását felügyelő biztonsági személyzet feladatai
  - a tűz esetén szükséges teendők
  - a tűz jelzésének és oltásának módja
- e) Az Intézmény képviselőjében eljáró személyek elutasíthatják a rendezvény megtartására vonatkozó kérelmet, ha a szervező nem nyújtja be az engedély megadásához szükséges dokumentumokat, nyilatkozatokat.

- f) A rendezvény felelős szervezőjének a rendezvény lebonyolításának tűzvédelmi előírásait tartalmazó iratokat és azok mellékleteit a rendezvényt követően legalább egy évig meg kell őriznie.

### 3.14.2. Szabadtéri rendezvény

*Szabadtéri rendezvény: az 1000 főt vagy az 5000 m<sup>2</sup> területet meghaladó, épületen kívüli területen megtartott szervezett esemény, ide nem értve a létesítmény működési engedélyével összefüggő rendezvényeket,*

- a) Szabadtéri rendezvény csak az ingatlangazda előzetes engedélyével tájékoztatásával tartható. A rendezvényről, annak tervezett időpontja előtt legalább 15 nappal – írásban a 10. sz melléklet szerinti adatlapon értesíteni kell az ELTE MŰFIG Igazgatóságát.
- b) A szabadtéri rendezvényekre a vonatkozó tűzvédelmi előírásokat a rendezvény szervezője köteles írásban meghatározni és a 3.14.1. pont szerinti eljárással engedélyeztetni. A rendezvény szervezője a rendezvényhez gondoskodik tűzvédelmi szakértő bevonásáról és kapcsolódó, betartandó tűzvédelmi előírásokról külsős tűzvédelmi szakértővel egyeztet, aki szükség esetén a rendezvény szervezőjének megbízásából megteszi a szükséges hatósági bejelentést a katasztrófavédelem felé a vonatkozó rendelet alapján.
- c) A tűzvédelmi előírásokat, biztonsági intézkedéseket tartalmazó dokumentációt a rendezvény szervezőjének a szabadtéri rendezvényt vagy annak megszüntetésének bejelentését követően legalább egy évig meg kell őriznie.

### 3.15 A létesítményen belüli átalakítás, felújítás és beruházási munkáknál követendő tűzvédelmi előírások

- a) A létesítményen belül folyó minden átalakítási, felújítási és beruházási munkánál az érvényben lévő tűzvédelmi jogszabályok, szabványok előírásait be kell tartani, amelyeket a tervezésnél, kivitelezésnél, műszaki átadás-átvételnél és üzembe helyezésnél érvényre kell juttatni.
- b) Az átalakítással, bővítéssel érintett terület kiviteli tervdokumentációnak tűzvédelmi műszaki tervfejezettel is rendelkeznie kell, valamint a tervdokumentációhoz tervezői nyilatkozatot kell csatolni arról, hogy a tervek és a beépítésre tervezett építőanyagok és épületszerkezetek a vonatkozó tűzvédelmi előírásoknak megfelelnek.
- c) A kivitelező a kivitelezés befejezésekor kivitelezői nyilatkozatot köteles csatolni a műszaki átadáshoz.
- d) Az elektromos hálózat bővítését, felújítását követően el kell végezni az erősáramú villamos berendezések tűzvédelmi felülvizsgálatát.
- e) A villámvédelmi berendezés bővítését, felújítását követően el kell végezni annak felülvizsgálatát.
- f) A nem építési engedélyhez kötött átalakítások, létesítések, változtatások során is figyelembe kell venni az építési előírások érvényesülését, a biztonsági

követelményeket, a használati szabályok betarthatóságát. Az ilyen átalakításokat, változásokat megelőzően a tűzvédelmi hatóság állásfoglalását ki kell kérni.

### 3.16 Biztonsági jelölések

- a) Bővítéssel, jelentős felújítással járó beruházás után az épületben biztonsági és tűzvédelmi jelekkel kell megjelölni az elhelyezett
  - tűzoltó készülékeket,
  - fali tűzcsapokat, tűzcsapszerelvény-szekrényeket,
  - tűzjelző kézi jelzésadókat,
  - beépített tűzjelző berendezés központját.
- b) A helyiség bejáratánál, a helyiségben vagy az érintett szabadtéren tiltó jellel kell jelölni
  - a gyújtóforrás alkalmazásnak és az adott területre vitelének tilalmát,
  - a dohányzás tilalmát,
- c) A közművek nyitó- és zárószerkezetét, valamint azok nyitott és zárt állapotát jól láthatóan meg kell jelölni.
- d) A fő áramtalanítási lehetőségek helyét: „Tűzvédelmi főkapcsoló” felirattal vagy jelzéssel kell ellátni.
- e) A gáz főelzárási, gázjelzárási, szakaszolási lehetőségeket: „GÁZFŐELZÁRÓ”; „GÁZELZÁRÓ” felirattal vagy jelzéssel kell ellátni.
- f) A portán a tűzoltóság hívószámát és az egységes segélyhívószámot jól láthatóan fel kell tüntetni.

### 3.17 Csatornahálózat

- a) Fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes és mérsékelten tűzveszélyes osztályba tartozó gázt, gőzt vagy fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes osztályba tartozó folyadékot, az ilyen anyagot oldott állapotban tartalmazó szennyvizet, valamint vízzel vegyi reakcióba lépő, fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes vagy mérsékelten tűzveszélyes osztályba tartozó gázt fejlesztő anyagot a közcsatornába vagy a szikkasztóba bevezetni tilos.

### 3.18 Tűzoltó készülék és tűzoltó vízforrások

- a) Tűzoltó készüléket kell készenlétben tartani az önálló rendeltetési egységekben legalább szintenként.
- b) A tűzoltó készüléket jól láthatóan, könnyen hozzáférhetően, úgy kell elhelyezni, hogy a tűzoltó készülék a legkedvezőtlenebb helyen keletkező tűz oltására a legrövidebb idő alatt felhasználható legyen, és állandóan használható, üzemképes állapotban kell tartani.
- c) Sérült tűzoltó készüléket tilos használni és készenlétben tartani.



- d) A tűzoltó készülékeket, tűzcsapokat tűzvédelmi jellel meg szükséges jelölni.
- e) A tűzoltó készülékek és tűzcsapok üzemeltetői ellenőrzéséről, üzemképes állapotáról, időszakos felülvizsgálatáról és karbantartásáról az épület üzemeltetőjének gondoskodni szükséges.
- f) Tűzoltó készülék karbantartását kizárólag a jogszabályi feltételeknek megfelelő, a hatóság által nyilvántartásba vett karbantartó szervezet vagy az ilyen karbantartó szervezettel szerződéses jogviszonyban álló felülvizsgáló végezheti.
- g) Tűzoltó készülék karbantartását az arra vonatkozó, érvényes tűzvédelmi szakvizsga-bizonyítvánnyal rendelkező karbantartó személy végezheti.
- h) A tűzoltó készülékekről a készenlétben tartó, az általa végzett ellenőrzésekről, valamint a tűzoltó készülék karbantartásokról tűzvédelmi üzemeltetési naplót vezet.
- i) A tűzoltó készülékek selejtezéséről a tulajdonos gondoskodik.
- j) A tűzoltó-vízforrások üzemképességéről, megközelíthetőségéről, fagy elleni védelméről, az előírt rendszeres ellenőrzések, karbantartások, javítások és nyomáspróbák elvégzéséről az oltóvíz hálózat üzemben tartásáért felelős szervezet gondoskodik. (ELTE MŰFIG)
- k) A felülvizsgálatot tűzoltóvízforrások felülvizsgálatára vonatkozó érvényes tűzvédelmi szakvizsga-bizonyítvánnyal rendelkező személy végezheti.
- l) A felülvizsgálat alapján feltárt hiányosságok megszüntetéséről az oltóvízhálózat üzemben tartásáért felelős szervezet gondoskodik, amely a meghibásodott tűzoltóvízforrások és azok szerelvényeinek javítására, szükség esetén cseréjére intézkedik.
- m) Az oltóvízhálózat üzemben tartásáért felelős szervezet a tűzoltóvízforrásokról tűzvédelmi üzemeltetési naplót vezet. A napló vezetése a felülvizsgálatot végző személy kötelessége.

## **IV. FEJEZET**

### **TŰZVÉDELMI KÉPESÍTÉSI KÖVETELMÉNYEK**

#### **4.1 Munkavállalókra vonatkozó tűzvédelmi képesítési követelmények**

- a) A kollégium ELTE munkavállalóinak ismernie kell a vonatkozó tűzvédelmi követelményeket, a tűz esetén követendő magatartás szabályait. Az ismeretek megszerzését tűzvédelmi oktatás keretében, az V. fejezetben leírtak szerint kell biztosítani.
- b) Az ELTE főállású tűzvédelmi szakemberének felsőfokú tűzvédelmi szakképesítéssel kell rendelkeznie.

- c) A kollégium ELTE munkavállalóinak a tevékenységük ellátásához tűzvédelmi szakvizgát nem kell tenniük.

#### **4.2 Tűzvédelmi szakemberre vonatkozó tűzvédelmi képesítési követelmény**

- a) Az ELTE-nél a tűzvédelem feladatokat végző személy(ek)nek nek a foglalkoztatási jogviszonyától függetlenül – a vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint – felsőszintű tűzvédelmi szakképesítéssel kell rendelkeznie.
- b) Az ELTE központi, illetve helyi, intézményi szintű tűzvédelmi szabályzatát felsőszintű tűzvédelmi szakképesítéssel rendelkező személy készítheti el, illetve módosíthatja.
- c) A tűzvédelmi oktatás tananyagát felsőszintű tűzvédelmi szakképesítéssel rendelkező személy készítheti.
- d) A tűzvédelmi oktatás tananyagát a tananyag készítésére jogosult, vagy az általa felkészített személyek oktathatják.

## **V. FEJEZET TŰZVÉDELMI OKTATÁSOK RENDJE**

### **5.1 Tűzvédelmi oktatás új belépők részére**

- a) Az ELTE új belépő közalkalmazottjait, munkavállalóit előzetes tűzvédelmi oktatásban kell részesíteni.
- b) A tűzvédelmi oktatás tananyagát tűzvédelmi szakember, illetve az online oktatásra szerződött szolgáltató szakembere készíti el.
- c) A megfelelő (felsőszintű) képesítéssel rendelkező tűzvédelmi szakember az oktatási tananyag aktualizálásakor a jogszabályok változó követelményeit beépíti a tematikába.
- d) Az Emberi Erőforrások Igazgatósága gondoskodik az új belépő munkavállalók oktatásáról elektronikus úton.
- e) Online oktatás esetén a dolgozók, e-mailben érkezett meghívókban található link segítségével és egy gyors regisztrációval érik el a kurzusfelületet.
- f) A munkavállalók kötelesek a tűzvédelmi ismeretanyagot elsajátítani, azt munkavégzésük során alkalmazni.
- g) Az online tűzvédelmi kurzus sikeres elvégzését követően, letölthető igazolást generál a rendszer.
- h) Az ellenőrző tűzvédelmi hatóság részére az oktatást igazoló dokumentumokat be kell tudni mutatni.
- i) A tűzvédelmi oktatás elmaradása – a tűzvédelmi hatóság részéről – tűzvédelmi bírság kiszabásával jár a vonatkozó hatályos jogszabályok szerint.

## 5.2 Időszakos ismétlődő tűzvédelmi oktatás

- a) Az ELTE közalkalmazottjait, munkavállalóit évente tűzvédelmi oktatásban kell részesíteni.
- b) Az ismétlődő oktatás keretében az ismeretek átadása online módon történik.
- c) A tűzvédelmi oktatás tananyagát tűzvédelmi szakember, illetve az online oktatásra szerződött szolgáltató szakembere készíti el.
- d) Az oktatásokat munkaidőben kell lebonyolítani, illetve megtartani.
- e) Minden munkavállaló számára kötelező az adott tárgyévben az ismeretek újbóli elsajátítása.
- f) Az oktatás megtörténtét elektronikus oktatás esetén munkavállalónként azonosíthatóan igazolni kell.
- g) Online oktatás esetén a dolgozók e-mailben érkezett meghívókban található link segítségével és egy gyors regisztrációval érik el a kurzusfelületet.
- h) Az online tűzvédelmi kurzus sikeres elvégzését követően letölthető igazolást generál a program, melyet az adott munkavállalónak kell megőriznie.
- i) Online tűzvédelmi oktatás esetén annak elvégzéséről a képzési rendszer által generált igazolásokat (pl. riport fájlokat) az intézményben kötelesek elévülési időig megőrizni.
- j) Az ellenőrző tűzvédelmi hatóság részére az oktatást igazoló dokumentumokat be kell mutatni.
- k) Az ismétlődő tűzvédelmi oktatás elmaradása – a tűzvédelmi hatóság részéről – tűzvédelmi bírság kiszabásával jár a vonatkozó hatályos jogszabályok szerint.

## 5.3 Tűzvédelmi gyakorlati oktatás

- a) A kollégium munkavállalói részére nincsen gyakorlati tűzvédelmi oktatási kötelezettség.

## 5.4 Soron kívüli, illetve rendkívüli tűzvédelmi oktatás

- a) Soron kívüli tűzvédelmi oktatásban kell részesíteni azt a közalkalmazottat, munkavállalót, aki:
  - az Egyetemen belül munkahelyet, vagy a munkakört változtat;
  - akinek a munkahelyén tűzvédelmi szempontból jelentős technológiai változás történt;
  - ahol, illetve akinél azt a tűzvédelmi hatóság elrendeli.
- b) Rendkívüli tűzvédelmi oktatást kell tartani annál a szervezeti egységnél, ahol:
  - tűzeset (robbanás), vagy káresemény történt, és amely a munkavállalók meghatározott köre számára tanulsággal szolgálhat;

- új tűzoltó-technikai eszköz, illetve eddig nem alkalmazott anyag, vagy felszerelés használatára kerül sor;
- c) A soron kívüli, illetve a rendkívüli oktatás szükségességét az érintett szervezeti egység vezetője az Emberi Erőforrások Igazgatósága és a tűzvédelmi főelőadó felé haladéktalanul jelenteni köteles annak érdekében, hogy az oktatás lebonyolítása időben megtörténhessen.
- d) Az oktatás lebonyolítására az 5.1. pont előírása az irányadó.

### **5.5 A kollégiumi hallgatók tűzvédelmi oktatása**

- a) A kollégiumi hallgatókat beköltözéskor tűzvédelmi oktatásban kell részesíteni.
- b) A tűzvédelmi oktatás tananyagát a tűzvédelmi szakember a tűzvédelmi oktatási tematika, a helyi tűzvédelmi szabályzat és tűzriadó terv alapján állítja össze.
- c) A kollégium igazgató felelős a hallgatók tűzvédelmi oktatásának megszervezéséért, lebonyolításáért, dokumentálásáért a 10. sz melléklet alapján.
- d) A hallgatók oktatását a beköltözéskor kell elvégezni és az oktatás megtörténtét tűzvédelmi oktatási naplóban dokumentálni szükséges.
- e) Azon kollégiumi hallgatókat, akik saját hibájukból nem vesznek részt valamely tűzvédelmi oktatáson, pótktatásban kell részesíteni.
- f) Az oktatást igazoló dokumentumok eredeti példányát a tűzvédelmi iratok között (tűzvédelmi üzemeltetési naplóban) kell elévülési határidőig megőrizni.
- g) Az ellenőrző tűzvédelmi hatóság részére az oktatást igazoló dokumentumokat be kell mutatni.

### **5.6 A kollégium területén tevékenységet végző külső szolgáltatók munkavégzés előtti tűzvédelmi oktatása**

- a) A kollégium területén munkát végző külső gazdasági társaságok, vagy önálló jogi személyek dolgozóinak is meg kell ismernie és be kell tartania a helyben érvényes tűzvédelmi szabályokat.
- b) A külső gazdasági társaságok vezetői, vagy önálló jogi személyek részére jelen Tűzvédelmi Szabályzatot megismerés céljából az üzemeltetési csoportvezetőnek át kell adnia.
- c) A Tűzvédelmi szabályzat átvételét és a helyi tűzvédelmi szabályok megismerését, elsajátítását a külsős munkavállaló írásos nyilatkozatban aláírásával köteles igazolni. A külső cég – ha igényt tart rá – megkapja a nyilatkozat elektronikus másolatát a 12. sz melléklet alapján.
- d) Az átadást igazoló dokumentumok eredeti példányát a szervezeti egység Tűzvédelmi Dokumentumait tartalmazó irattartójában kell elhelyezni és elévülési időig megőrizni.

## 5.7 Tűzvédelmi szakvizsga

- a) Jogszabály által meghatározott foglalkozási ágakban, illetőleg munkakörökben csak tűzvédelmi szakvizsgával (a továbbiakban: szakvizsga) rendelkező személy foglalkoztatható.
- b) A kollégium közalkalmazottjai helyi tevékenységéhez tűzvédelmi szakvizsgát nem kell tenni.

## **VI. FEJEZET**

# **TÚZJELZÉS, TÚZRIADÓ TERV KÉSZÍTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK**

### **6.1 A tűz jelzésével kapcsolatos feladatok**

- a) A kollégium területén a tűzjelzés lehetőségét biztosítani kell.
- b) A tűzoltóság hívószámát vagy az egységes segélyhívó számát (105 illetve 112) a portán fel kell tüntetni.
- c) Aki tüzet, vagy annak közvetlen veszélyét észleli, illetve arról tudomást szerez, telefonon köteles a portásnak jelezni, aki értesíti a tűzoltóságot. A portás hiányában a tűzoltóságot haladéktalanul riasztani kell a 105 vagy a 112-es telefonszámon.
- d) A hallgatók, kollégiumi vendégek is kötelesek az általuk észlelt tüzet jelezni a portaszolgálat felé, a portás haladéktalanul megteszi a jelzés alapján a tűzoltóság riasztását a 105 vagy a 112-es telefonszámon.
- e) Az eloltott tüzet is jelenteni szükséges a portaszolgálat felé. A portás az esetet továbbjelenti az üzemeltetési csoportvezető felé. Az eloltott tüzeseteket a kaszatórfavédelem felé be szükséges jelenteni.
- f) A tűzjelzéshez, segítségkéréshez, visszajelzéshez minden állampolgár köteles a használatában álló híradási és közlekedési eszközzel ellenszolgáltatás nélkül segítséget adni.
- g) Aki nem, vagy késedelemmel jelzi a tüzet, annak jelzését akadályozza, hamis tűzjelzést ad, vagy telefonkészülékét nem bocsátja rendelkezésre, az szabálysértést követ el.

### **6.2 Tűzriadó Terv készítési kötelezettség**

- a) A kollégium a helyi Tűzvédelmi Szabályzata mellékleteként Tűzriadó Tervet köteles készíteni.
- b) A Tűzriadó Tervnek tartalmaznia kell:
  - a tűzjelzés módját;
  - a tűzoltóság, valamint az épületrészben tartózkodó veszélyeztetett személyek riasztási rendjét, az épület elhagyásának módját;
  - a tűz esetén a benntartózkodók szükséges tennivalóit;
  - a főbb veszélyforrások megnevezését (utalással a védekezési szabályokra);
  - az épületrész szintenkénti alaprajzait a tűzvédelmi szempontból fontos berendezések (eszközök, veszélyforrások, kiürítési útvonalak megjelölésével).
- c) A Tűzriadó Tervet állandóan hozzáférhető helyen kell elhelyezni.

- d) A közösségi tereken és a lakószobákban el kell helyezni az épület elhagyásának lehetőségét (menekülési útvonal) tartalmazó alaprajzot és annak szöveges leírását, vagy olyan kivonatát, amely az adott helyiség, épület biztonságos elhagyásának irányáról, módjáról tájékoztatást ad.

### 6.3 Tűzriadó gyakorlatok

- a) A Tűzriadó Tervben foglaltak végrehajtását szükség szerint, de legalább évente az érintettekkel gyakoroltatni, annak eredményét értékelni és azt írásban rögzíteni kell.
- b) A gyakorlat során tapasztalt hibák, hiányosságok megszüntetésére 15 napon belül írásban intézkedni kell.
- c) A tervezett gyakorlatról, annak időpontja előtt legalább 15 nappal, továbbá a gyakorlat bejelentett időpontjával kapcsolatos változásról a tűzvédelmi hatóságot értesíteni kell.

## VII. FEJEZET

### A TEVÉKENYSÉGRE ÉS A TEVÉKENYSÉG HELYSZÍNÉRE VONATKOZÓ TŰZVÉDELMI HASZNÁLATI SZABÁLYOK

Az itt nem szabályozott kérdések vonatkozásában a hatályos jogszabályokban rögzítettek az irányadók.

#### 7.1 A kollégiumra és a benne folytatott tevékenységre érvényes eseti tűzvédelmi használati szabályok

- a) Az Üzemeltetőnek, ingatlangazdának gondoskodnia kell arról, hogy
- az üzemeltetésébe, illetve gazdálkodása alá tartozó ingatlanra, illetve szervezeti egységekre helyi tűzvédelmi szabályzat készüljön,
  - az épület a létesítésekor hatályos előírások által elvárt biztonsági szintet annak használata során fennmaradjon,
  - a használati tűzvédelmi előírásokat az épület használóival betartassa,
  - folyamatosan biztosítsa a tűz észlelésének, jelzésének, oltásának, a kiürítésnek, a tűzvédelmi berendezések, eszközök, felszerelések, tűzoltó-technikai eszközök működésének, hozzáférhetőségének, észlelhetőségének jogszabály vagy hatóság által előírt feltételeit,
  - a tűzvédelmi célú dokumentumokat, elkészíttesse és naprakész állapotban, hozzáférhető helyen tartsa,
  - a tűzvédelmi célú jelölések észlelhetőségét, egyértelműségét fenntartsa,
- b) Az épület használói kötelesek a tűzvédelmi előírásokat betartani.
- c) A helyiségekben, az építményben és szabadtéren csak az ott folytatott folyamatos tevékenységhez szükséges anyag és eszköz tartható.

- d) A takarítást végző személyzetnek a szemetet, éghető hulladékot szükség szerint, de legalább naponta külső tároló helyre el kell távolítania.
- e) Dohányozni kizárólag szabadtéren, a kijelölt dohányzóhelyeken szabad, ahol nem éghető anyagból készült hamutartót kell elhelyezni. A hamutál kiürítésekor meg kell győződni a cigarettavégek kihűlt állapotáról.
- f) A villamos gépet, berendezést és egyéb készüléket a tevékenység befejezése után ki kell kapcsolni. Nem vonatkozik ez az előírás azokra a készülékekre, amelyek rendeltetésükből következően folyamatos üzemre lettek tervezve. Kikapcsolt állapotnak számít az elektronikai, informatikai és hasonló készülékek készenléti állapota is.
- g) A tevékenység közben és annak befejezése után a munkát végzőnek ellenőrizni kell a helyiség, illetve szabadterület tűzvédelmi használati szabályainak megtartását, és a szabálytalanságokat meg kell szüntetni.

## 7.2 Irodai tevékenység, irodák tűzvédelmi előírásai

- a) A helyiségekben csak adminisztrációs tevékenység végezhető.
- b) A helyiségekben a bútorokat úgy kell elhelyezni, hogy a helyiségben a szabad mozgás, közlekedés biztosítva legyen, és az ajtók teljes szélességben nyithatók legyenek.
- c) Iratok tárolása csak az irodaterületre rendszeresített szekrényeiben, polcain történjen.
- d) Fénymásoló papírból csak a napi szükségletnek megfelelő mennyiséget szabad a másológép, nyomtató mellett tárolni.
- e) Az irodai berendezések (számítógép, nyomtató, stb.) használati, kezelési utasítást maradéktalanul be kell tartani. Meghibásodás – különösen túlzott melegedés – esetén a készüléket ki kell kapcsolni, a hálózatról le kell választani.
- f) Villamos hőfejlesztő készülék (vízforraló, kávéfőző, elektromos főzőlap, hősugárzó, stb.) használata az irodaterületen ne történjen. Ezeket a teakonyhákban szabad használni felügyelet mellett, hűsítővel alátétlen.
- g) Az irodahelyiségben elektromos pótűtő, vagy szellőztető (légmozgató) berendezést felügyelet nélkül használni nem szabad, munkaidő végén a villamos hálózatról le kell választani.
- h) A helyiségekben füstölőt, gyertyát, mécsest égetni, valamint dohányozni tilos!
- i) A helyiségekben éghető folyadékot tartalmazó, illetve ilyen folyadékot tartalmazott, üres, de ki nem mosott edényt tárolni nem szabad.
- j) A helyiségek rendszeres takarításáról, az ott keletkező éghető hulladék folyamatos eltávolításáról a takarítást végző személynek gondoskodnia kell.
- k) Használat után az elektromos iroda-berendezéseket ki kell kapcsolni. Nem vonatkozik ez az előírás azokra a készülékekre, amelyek rendeltetésükből



következően folyamatos üzemre lettek tervezve. Kikapcsolt állapotnak számít az elektronikai, informatikai és hasonló készülékek készenléti állapota is.

- l) A munka befejezésével az irodahelyiségek elhagyásakor a világítást le kell kapcsolni.

### 7.3 Lakószobák tűzvédelmi előírásai

- a) A szobák tűzvédelmi használati szabályainak betartásáért a lakók felelősek.
- b) A szobákban az épületszint menekülési útvonalát tartalmazó rajzot el kell helyezni. A lakók a menekülési tervrajzot nem távolíthatják el, illetve nem takarhatják el.
- c) A szobákban tilos olyan tevékenységet végezni, amely tüzet, vagy robbanást okozhat.
- d) A helyiségekben füstölőt, gyertyát, mécsest égetni, valamint dohányozni és vízpipázni tilos! Dohányozni csak a szabadtéren kijelölt dohányzó helyen engedélyezett, a dohányzásra vonatkozó előírások betartása mellett.
- e) A helyiségben éghető folyadékot használni, tárolni nem szabad.
- f) Kerülni kell a felesleges szilárd éghető anyagok felhalmozását (papír, dobozok, iratok stb.).
- g) A berendezési tárgyakat, bútorokat oly módon kell elhelyezni, hogy egy esetleges veszélyhelyzet alakulásával a menekülést ne akadályozzák.
- h) Villamos hőfejlesztő készüléket (vasaló, rezsó, kenyérpíró, hősugárzó, vízforraló stb.) a szobában használni szigorúan tilos!
- i) A lakószobában főzni, sütni szigorúan tilos!
- j) Étél melegítésére, főzésre, vasalásra, az erre a célra kialakított konyhákat kell igénybe venni.
- k) Vasalni csak az e célra kijelölt helyiségben, hibátlan, szabványos vasalóval szabad.
- l) A világító lámpatestekre, vezetékekre, tűzjelző érzékelőre dekorációt, és egyéb éghető anyagot elhelyezni nem szabad.
- m) Hibás, toldott vezetékek, dugaljok, aljzatok használata tilos! A meghibásodott elektromos készülékeket üzemben kívül kell helyezni
- m) Házi szerelésű (nem szabványos, illetve nem kereskedelmi forgalomból származó) világítóberendezést, elektromos fogyasztót üzemeltetni tilos!
- n) A szoba elhagyásakor az elektromos berendezéseket ki kell kapcsolni. Nem vonatkozik ez az előírás azokra a készülékekre, amelyek rendeltetésükből következően folyamatos üzemre lettek tervezve. Kikapcsolt állapotnak számít az elektronikai, informatikai és hasonló készülékek készenléti állapota.

#### 7.4 Tanulószoza tűzvédelmi előírásai

- a) A tanulószobában jelenlévők száma a megengedett befogadóképességet – 20 fő – nem lépheti túl.
- b) A helyiség tűzvédelméért a használók, illetve a foglalkozás szervezője a felelős.
- c) A helyiségben tartózkodók kötelesek olyan magatartást tanúsítani, amely nem okoz tüzet, vagy robbanást.
- d) A helyiségben a berendezési tárgyakat oly módon kell elhelyezni, hogy elegendő szélességű hely maradjon, a mozgás és a közlekedés mindig biztosítva legyen.
- e) A helyiség ajtaját teljes szélességében szabadon kell hagyni, eltorlaszolni, leszűkíteni még átmenetileg sem szabad.
- f) A helyiségben a villamos árammal működő berendezéseket felügyelet nélkül üzemeltetni, bekapcsolt állapotban felügyelet nélkül hagyni tilos!
- g) Hibás, toldott vezetékek, dugaljok, aljzatok használata tilos! Hiba észlelésekor az üzemeltetési csoportvezető felé azt jelezni kell, aki gondoskodik azok szakszerű javításáról, cseréjéről.
- h) A helyiségben füstölőt, gyertyát, mécsest égetni, valamint dohányozni tilos!
- i) A helyiségben éghető folyadékot használni, tárolni nem szabad.
- j) A tevékenység befejezése után a helyiség takarításáról, az ott keletkezett éghető hulladék feltávolításáról a gondoskodna kell.
- k) Fűtési idényben a fűtőtestekre és vezetékeire papírt, vagy egyéb éghető anyagot helyezni nem szabad.
- l) Eltávozás előtt a helyiséget utolsóként elhagyó személynek a szükséges áramtalanításokat el kell végezni és minden olyan körülményt meg kell szüntetni, ami a helyiségből való eltávozás után tüzet okozhat.

#### 7.5 Konyha tűzvédelmi előírásai

- a) A konyhákban a rendet és a tisztaságot folyamatosan fenn kell tartani.
- b) Az elektromos hőfejlesztő berendezések (kávéfőző, kenyérpíró, vízforraló, elektromos főzőlap, stb.) nem gyúlékony alapra helyezve működtethetők, a környezetben lévő éghető anyagoktól olyan távolságra, hogy gyulladási veszélyt azokra ne jelentsen.
- c) Az elektromos hőfejlesztő készüléket felügyelet nélkül működtetni tilos!
- d) Használat után az elektromos berendezéseket ki kell kapcsolni, csatlakozó dugóit a dugaszolóaljzataból el kell távolítani, kivéve azokat, amelyek rendeltetésszerűen folyamatos üzeműek.

- e) Hibás, sérült elektromos készüléket használni tilos! A készülék meghibásodása esetén azt azonnal le kell választani a hálózatról, és gondoskodni kell a szakszerű javíttatásáról.
- f) Elektromos készülékek üzemeltetéséhez csak szabványos, kontroll-lámpával és kapcsolóval ellátott hosszabbító használható.
- g) Az állandó működésű elektromos készülékek – pl. hűtőszekrény – csak külön dugaszoló aljzathoz csatlakozhat.
- h) A tevékenység befejezésével a szükséges áramtalanításokat el kell végezni és minden olyan körülményt meg kell szüntetni, ami a helyiségekből való eltávozás után tüzet okozhat.

## 7.6 Porta helyiség tűzvédelmi előírásai

- a) A helyiségben csak az ott folytatott tevékenységhez szükséges bútorzatot, anyagot, eszközt szabad elhelyezni.
- b) A berendezési tárgyakat úgy kell elhelyezni, hogy a közlekedésre elegendő szélességű út álljon állandóan rendelkezésre.
- c) A helyiségben tűzveszélyes folyadékot tárolni, használni nem szabad.
- d) Teakonyhai hőfejlesztő készülék (kávéfőző, kenyérpíró, vízforraló, elektromos főzőlap, stb.) nem éghető anyagú, hőszigetelő lapra helyezve használható.
- e) Hőfejlesztő készüléket felügyelet nélkül üzemeltetni, használat után bekapcsolt állapotban hagyni nem szabad.
- f) A tűzjelzés lehetőségét folyamatosan biztosítani kell, a tűzoltóság hívószámát vagy az egységes segélyhívó számát (105 illetve 112) jól láthatóan fel kell tüntetni.
- g) A lezárt helyiségek kulcsait rendezetten, hozzáférhetően, beazonosíthatóan kell készenlétben tartania.
- h) A Tűzriadó Tervet a portahelyiségben el kell helyezni.

## 7.7 Tárolás tűzvédelmi szabályai

- a) A tároló helyiségeket csak a rendeltetésnek megfelelően szabad használni, a tároláson kívül más tevékenységet végezni nem szabad.
- b) Az anyagok elhelyezésénél ügyelni kell a közlekedési út biztosítására, azt tárolás céljára igénybe venni tilos.
- c) A tároló helyiségekben a rendet, tisztaságot folyamatosan fenn kell tartani, zsúfoltságot okozni nem szabad.
- d) A helyiségekben, a nem állványon tárolt anyagok az ajtókhöz való jutást nem akadályozhatják.

- e) Az állványokat úgy kell elhelyezni, hogy azok felett ne legyen világítótest és a villamos kapcsolóktól, aljzatoktól legalább 30 cm-re legyenek.
- f) A munka befejezésével a helyiséget utolsóként elhagyó személynek a szükséges áramtalanításokat el kell végezni, és minden olyan körülményt meg kell szüntetnie, ami a helyiségből való eltávozás után tüzet okozhat.

### **7.8 Takarító szertár tűzvédelmi előírásai**

- a) A takarító szertárt csak a rendeltetésnek megfelelően szabad használni.
- b) A helyiségben csak takarítószert és takarítóeszközt szabad tárolni.
- c) A munka befejezésével, a helyiség elhagyásakor a világítást le kell kapcsolni.

### **7.9 Mosóhelyiség használatának tűzvédelmi előírásai**

- a) Hibás, toldott vezetékek, dugaljok, aljzatok használata tilos! Hiba észlelésekor a karbantartó felé azt jelezni kell, aki gondoskodik azok szakszerű javításáról, cseréjéről.
- b) Vasalni csak a mosó-vasaló helyiségben, hibátlan, szabványos vasalóval szabad.
- c) A vasalót bekapcsolt állapotban felügyelet nélkül hagyni tilos!
- d) A vasaláshoz vasalódeszkát kell használni, amelyen a tartórész a vasaló alatt nem éghető anyagú.
- e) Eltávozás előtt a helyiséget utolsóként elhagyó személynek a szükséges áramtalanításokat el kell végezni és minden olyan körülményt meg kell szüntetni, ami a helyiségből való eltávozás után tüzet okozhat.

### **7.10 Elektromos kapcsolótér használatának tűzvédelmi előírásai**

- a) A kapcsolótérbe illetéktelen személy nem léphet be.
- b) A kapcsolótérben anyagot, árut tárolni tilos.
- c) A sérült elektromos tokozatok javításáról haladéktalanul gondoskodni kell.
- d) A kapcsolók, biztosítékok rendeltetésének és ki - be helyzetének esetlegesen hiányzó jelölését pótolni kell.
- e) A kapcsolószekrények ajtóit zárva kell tartani.
- f) A tevékenység befejezésével, a helyiség elhagyásakor a világítást le kell kapcsolni.

### **7.11 Kazánház használatának tűzvédelmi előírásai**

- a) A helyiség területén a dohányzás és nyílt láng használata tilos.

- b) A kazán helyiségben tárolást végezni még ideiglenesen sem szabad.
- c) A fűtést, illetve felügyeletét a berendezés működését nem ismerő, a tűzvédelmi szabályokra, előírásokra ki nem oktatott, illetve cselekvőképességében korlátozott személyre bízni még ideiglenesen sem szabad.
- d) A helyiségbe a felügyeletet ellátó dolgozón kívül belépni és ott tartózkodni nem szabad.
- e) A kazán üzembe helyezését csak annak kezelési utasításában leírt sorrendben és idő betartásával kell/szabad végezni.
- f) A kazán kezelőjének a beindítás (begyújtás) előtt, minden esetben meg kell győződnie gázkazánál a gázellátás folyamatosságáról, valamint az összes biztonsági berendezés sértetlenségéről és működőképességéről.
- g) A kazán szellőző berendezéseinek működési hiányossága esetén azt beindítani nem szabad.
- h) Begyújtás, vagy újragyújtás előtt a tüzelőberendezés belső terét úgy kell átszellőztetni, hogy ott robbanó gáz – levegő elegy ne legyen.
- i) A biztonsági berendezések kiiktatása, elállítása, hibás, vagy bizonytalanul működő berendezés üzemeltetése tilos!
- j) Ha valamely biztonsági berendezés meghibásodik, a hiba elhárításáig a kazánt le kell kapcsolni, tovább üzemeltetni nem szabad.
- k) A kazánt újraindítani csak a hiba szakszerű kijavítása után szabad, melyet csak szakember végezhet.
- l) A kazánt annak üzemem kívül helyezésekor (pl. fűtési idény befejezésekor) ki kell kapcsolni. A gáz főelzárót el kell zárni.
- m) A tüzelőberendezés/ek mellett ki kell függeszteni az üzemeltetéséhez, használatához, a tűzvédelmi és biztonságtechnikai szempontból betartandó, valamint az üzemzavar esetén szükséges teendőket magában foglaló kezelési utasítást (gépkönyvet).
- n) A kazán üzeméről naplót kell vezetni, melybe be kell jegyezni:
  - a javításokat, az alkatrészek cseréjét;
  - fűtési idény előtti karbantartás megtörténtét, és
  - a karbantartást végző aláírását.
- o) Négy évente a kazán berendezéshez tartozó kéményt felül kell vizsgáltatni.
- p) A felülvizsgáló szervezetnek a füstnyomáspróba eredményét tanúsítvánnyal kell igazolnia.
- q) Tűz esetén a gáz főelzárót el kell zárni, illetőleg meg kell győződni annak elzárt állapotáról.

- r) Munka befejezésével a szükséges áramtalanításokat el kell végezni és minden olyan körülményt meg kell szüntetni, ami a helyiségből való eltávozás után tüzet okozhat.
- s) A kazánházat a munkavégzés befejezése után zárva kell tartani.

### **7.12 Szabadtéri dohányzóhely tűzvédelmi előírásai**

- a) A kijelölt dohányzóhelyen a vonatkozó jogszabály szerinti, többnyelvű, „Dohányzásra kijelölt hely” feliratot kell elhelyezni!
- b) Az épület bejárataitól számított 5 méter távolságon belül dohányzóhely nem alakítható ki.
- c) A dohányzóhelyen megfelelő számú hamutartót kell elhelyezni, azokat szükség szerint, de legalább naponta ki kell üríteni.

### **7.13 Udvar használat szabályai**

- a) Nincs kijelölt tűzrakó hely, bográcsolás, szalonnasütés, illetve grillezés nem végezhető.
- b) Az udvaron, az épület fala mellett tárolni tilos.
- c) Égő dohányneműt mindig el kell oltani és eloltott állapotban csak olyan helyre szabad dobni, ahol gyújtási veszélyt nem jelent.
- d) Amennyiben a szabályok betartása ellenére tűz keletkezik, azonnal el kell kezdeni a rendelkezésre álló eszközökkel a tűz oltását.

### **7.14 Szociális helyiségek használatának tűzvédelmi előírásai**

- a) A vizesblokkokat csak rendeltetésüknek megfelelően szabad használni, ezen helyiségeket anyagtárolásra igénybe venni nem szabad.
- b) Használat után a helyiségek áramtalanítását el kell végezni.
- c) A helyiségek takarításáról, rendszeres tisztaságáról naponta kell gondoskodni.

### **7.15 Közlekedő terek (folyosók, lépcsőházak, előterek) tűzvédelmi előírásai**

- a) Az épület menekülési útvonalain fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes és mérsékelten tűzveszélyes osztályba tartozó anyagok nem helyezhetőek el, nem tárolhatóak. Ez alól kivételt képeznek a beépített építési termékek és biztonsági jelek, valamint azok az installációk, dekorációk, szőnyegek, falikárpitok és egyéb, nem tárolásra szolgáló tárgyak, amelyek az elhelyezéssel érintett fal vagy a padló felületének szintenként legfeljebb 15%-át fedik le.
- b) Az épület menekülési útvonalai nem szűkíthetők le a menekülési szélesség alá.
- c) A közlekedő tereken elhelyezett tűzvédelmi felszereléseket (tűzcsapok, tűzoltó készülékek), elektromos kapcsolókat eltorlaszolni még átmenetileg sem szabad.

- d) A menekülési utakat és azok határoló oldalfalait éghető anyaggal burkolni nem szabad.

### 7.16 Rendezvényekre vonatkozó tűzvédelmi előírások

- a) A rendezvényterem vagy szabadtér tűzvédelméért a rendezvény szervezője a felelős, aki egyben azt is biztosítja, hogy a helyiségben az egyidejűleg benn tartózkodók létszáma ne haladja meg a megengedett létszámot (lásd 3.14. pont).
- b) A terem vagy szabadtér területén, az oktatási rendeltetéssel összefüggő tevékenység külön hatósági engedély nélkül folytatható.
- c) A rendezvényen tartózkodók kötelesek olyan magatartást tanúsítani, amely nem okoz tüzet, vagy robbanást.
- d) Engedély nem adható nyílt lánggal, illetve éghető anyagok, pirotechnikai termékek használatával is járó tevékenység végzésére.
- e) A rendezvény területén a berendezési tárgyak csak úgy helyezhetők el, hogy:
- ne akadályozzák az épületből való menekülést;
  - ne akadályozzák az elektromos kapcsolók, tűzoltó készülékek megközelíthetőségét és működését;
  - a tájékoztató-, tiltó-, és figyelmeztető táblákat ne takarják el.
- f) A rendezvény alatt, valamint az előkészületek során jelen kell lennie az intézmény intézkedésre jogosult alkalmazottjának, valamint egy személynek, aki a villamos berendezések kezelésében jártas. A rendezvény során a villamos árammal működő berendezéseket bekapcsolt állapotban felügyelet nélkül hagyni tilos!
- g) A rendezvényterem ajtóit teljes szélességében szabadon kell hagyni, eltorlaszolni, leszűkíteni még átmenetileg sem szabad. Rendezvény előtt a kijáratok zárjait oldani kell, azok működőképességét ellenőrizni kell. A kijáratok ajtókat a rendezvény ideje alatt lezárni nem szabad.
- h) A felelős személy köteles a belépést megtagadni, illetve a területről eltávolítani azokat a személyeket, akik a benntartózkodásra nem jogosultak, illetve a létesítményben való tartózkodásuk alatt a tűzvédelmi előírásokat megsértették.
- i) A rendezvény során/ után a keletkezett hulladék eltávolításáról gondoskodni kell.
- j) Tűz esetén a rendezvény helyszínét ki kell üríteni.
- k) A rendezvény befejezése után, eltávozás előtt a szükséges áramtalanítást a kijelölt személyeknek el kell végeznie, és minden olyan körülményt meg kell szüntetni, ami eltávozás után tüzet okozhat.

## VIII. FEJEZET

# TŰZVÉDELMI DOKUMENTÁCIÓ KEZELÉS

### 8.1 Tűzvédelmi dokumentáció kezelés

- a) Az üzemeltetési csoportvezető köteles naprakészen vezetni és megfelelően kezelni a tűzvédelmi nyilvántartásokat, iratokat, dokumentumokat (tűzvédelmi dokumentációk dossziéja).
- b) A tűzvédelmi dokumentációk dossziéját a létesítmény területén, hozzáférhető helyen kell tartani.
- c) A dokumentációkat az ellenőrző személy, illetve hatóság részére betekintés céljából át kell adni.
- d) Az irattartóban el kell helyezni:
  - tűzvédelmi szabályzatot,
  - tűzriadó tervet, annak gyakoroltatását igazoló dokumentumot,
  - tűzvédelmi oktatási naplót, (oktatási jegyzőkönyvet), vagy elektronikus oktatást igazoló iratot, az oktatási tematikával kapcsolatos iratot;
  - tűzvédelmi üzemeltetési naplót a különböző tűzvédelmi megoldások időszakos üzemeltetői, karbantartói ellenőrzéseiről, felülvizsgálatairól, karbantartásairól,
  - az alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenységekre kiadott engedélyeket,
  - elektromos berendezések tűzvédelmi minősítő iratát,
  - elektromos hálózaton történt változtatás esetén a kivitelező nyilatkozatát,
  - villámvédelmi minősítő iratot,
  - villámvédelmi hálózaton történt változtatás esetén a kivitelező nyilatkozatát,
  - tűzvédelmi ellenőrzések, határozatok egy-egy példányát (10 évig megőrzendő),
  - tűzvédelemmel összefüggő levelet, iratot, bizonylatot, igazolást, szakvéleményt, tervezői, kivitelezői nyilatkozatot,
- e) A tűzvédelemmel kapcsolatos ügyiratokat annak kezelője köteles 5 évig megőrizni, megbízatásának megszűnése esetén az iratanyagokat átadás-átvételi eljárás keretében köteles átadni, amelyet jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
- f) A tűzvédelmi dokumentációk kezeléséért, megőrzéséért az azokat átvevő személy felel.



## **IX. FEJEZET**

### **TŰZVÉDELMI BÍRSÁG**

#### **9.1 Tűzvédelmi bírság**

- a) A tűzvédelmi hatóság a 259/2011 (XII.7) Korm. rendelet 1. mellékletében foglalt esetekben, az ott rögzített mértékben tűzvédelmi bírságot szabhat ki. A rendelet meghatározza azon esetek körét is, amikor a tűzvédelmi bírság kiszabása kötelező.
- b) Több szabálytalanság együttes fennállása esetén a bírság mértéke az egyes szabálytalanságokért kiszabható bírságok összege, de legfeljebb 10.000.000.-forint.
- c) A tűzvédelmi bírság kiszabására elsőfokon a szabálytalanságot észlelő tűzvédelmi hatóság jogosult abban az esetben, ha az észlelt szabálytalanság a hatóság adott eljárásához közvetlenül kapcsolódik, vagy a szabálytalanság helyszínének tűzvédelmi hatósági ellenőrzésére hatáskörrel és illetékességgel rendelkezik.
- d) A tűzvédelmi bírság megfizetése nem mentesít a büntetőjogi, illetve a polgári jogi felelősség, valamint a tűzvédelmi bírság kiszabására okot adó szabálytalanság megszüntetésének kötelezettsége alól.
- e) A tűzvédelmi bírság ugyanazon tényállás mellett – az azonnal megszüntethető szabálytalanságok kivételével – a tűzvédelmi bírságot kiszabó jogerős határozat közlését követő két hónap elteltével szabható ki ismételten.
- f) A tűzvédelmi bírság kiszabására irányuló eljárás a hatóságnak a jogsértésről való tudomásszerzésétől számított három hónapon belül, de legkésőbb a jogsértés bekövetkezését követő egy éven belül indítható meg.
- g) Ha a jogsértő magatartás folyamatos, a határidő a magatartás abbahagyásakor kezdődik.
- h) Ha a jogsértő magatartás azzal valósul meg, hogy valamely helyzetet, vagy állapotot nem szüntetnek meg, a határidő mindaddig nem kezdődik el, amíg ez a helyzet, vagy állapot fennáll.
- i) Az ELTE területén tűzvédelmi szabálytalanságot megszegő természetes személy ellen a munkáltatója kezdeményezi a felelősségre vonását.

## **X. FEJEZET**

### **EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

#### **10.1 Dokumentált megismertetés módja**

- a) A tűzvédelmi szabályzat dokumentált megismertetésének módja: A munkavállalók részére betekintésre az eredeti példány (törzspéldány) „tűzvédelmi irattartóban”

- történő elhelyezése, illetve hiteles pdf formátumú elektronikus másolat rendelkezésre bocsátása.
- b) A Tűzvédelmi Szabályzat általános érvényű és a dolgozókkal a szabályzat kiadását követő 30 napon belül, az adott munkaterületre vonatkozó előírások tudomásulvételével, új munkaviszony létesítése esetén pedig a munkába lépéstől számított 1 héten belül, nyilatkozat aláírásával kell igazoltatni (11. sz. melléklet)
  - c) A szabályzatot és mellékleteit állandóan hozzáférhető helyen kell tartani.
  - d) A tűzvédelmi hatóság ellenőrzése során az eljáró személy, valamint a külsős Partnerek részére betekintés céljából át kell adni.

## Záró rendelkezések

A szabályzat 2024.04.03. napján lép hatályba.

A munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetőnek gondoskodni kell arról, hogy a szabályzatot az ELTE helyi alkalmazottai, hallgatói, Partnerei megismerhessék.

Budapest, 2024.04.03.

  
  
Nováki Tamás  
műszaki főigazgató

## MELLÉKLETEK

1. melléklet: Tűzriadó Terv
2. melléklet: Jegyzőkönyv Tűzriadó Terv gyakorlásáról
3. melléklet: Alkalomszerű tűzveszélyes tevékenység feltételeinek írásbeli meghatározása
4. melléklet: Üzemeltetői ellenőrzés, karbantartás, felülvizsgálat gyakorisága
5. melléklet: Tűzvédelmi műszaki megoldások felülvizsgálata, üzemeltetői ellenőrzésének tartalma
6. melléklet: Megbízás tűzvédelmi berendezések üzemeltetői ellenőrzésének elvégzésére
7. melléklet: Üzemeltetői ellenőrzés eredménye (munkalap)
8. melléklet: Kiürítés számítás az 50 főt meghaladó befogadóképességű helyiségekre
9. sz. melléklet Rendezvény adatlap
10. sz. melléklet A hallgatók nyilatkozata a tűzvédelmi szabályzat megismeréséről
11. sz. melléklet A munkavállalók nyilatkozata a tűzvédelmi szabályzat megismeréséről
12. sz. melléklet A külsős munkavállalók nyilatkozata a tűzvédelmi szabályzat megismeréséről

## 1. sz. Melléklet

### Tűzriadó Terv

#### ALAPADATOK:

- a. Megnevezés: **ELTE MÁSZ KUNIGUNDA KOLLÉGIUM**
- b. Cím: **1035 Budapest, Kunigunda útja 35.**
- c. Alkalmazottak helyi létszáma: **2 fő** (munkaidőben)
- d. Műszaki személyzet helyi létszáma: **1 fő karbantartó** (munkaidőben)
- e. Kollégiumi férőhelyek száma: **571 fő („A”); 525 fő („B” Épület); 530 („C” épület) – de nem haladhatja meg az 1330 főt**
- f. Tűzvédelmi felszerelések:
  - **tűzoltó készülékek**
  - **fali tűzcsapok**
  - **beépített tűzjelző berendezés**
  - **menekülési útirány jelzők (irányfény)**
  - **hő- és füstvédelemmel ellátott lépcsőház**
- g. Főbb veszélyforrások megnevezése:
  - **kellő helyismerettel nem rendelkező vendég is jelen lehet**
  - **fogyatékossgal élők kis számú jelenléte (< 5 fő)**
- h. Gyülekezési hely: **közterület, az épület romhatárán kívül (Kunigunda útja)**
- i. Személyi felügyelet: **24 órás portaszolgálat 1 fővel / nap („A” épület)**
- j. Áramtalanító/tűzvédelmi főkapcsoló helye: **„A” épület alagsor, elektromos helyiség**
- k. Napelemes rendszer: **nincsen**
- l. Gáz főelzáró: **udvar, régi kazánház helyisége**

#### FELADATOK TŰZ ESETÉN

##### **1. Az észlelő személy feladata:**

Ha az épület bármely részén füstöt, füstszagot, izzást, kis lángolást, csukott ajtó vagy ablak mellett füst szivárgást tapasztal:

- és lát esélyt a tűz megfékezésére, eloltására, akkor azt azonnal kezdje meg a tűzoltó készülék(ek)kel!
- ne kockáztassa a saját testi épségét, egészségét! Csak kis tüzek eloltására vállalkozzon a és csak akkor, ha az biztonságosan elvégezhető.
- ha nincs erre lehetőség, akkor az első dolga a tűzjelzés legyen (lásd alábbi módon)!

A tűzjelzés módja: tűzjelző berendezés, mely automatikusan, vagy kézi működtetésre indul.

Az épületben a tűzjelző központhoz kapcsolt kézi jelzésadók vannak telepítve. Az üveg betörésével, majd a kézi jelzésadó közepén lévő piros/fekete gomb megnyomásával a tűzjelzés megvalósul és a sziréna megszólal.



A kézi jelzésadóval adott tűzjelzés minden esetben éles jelzésnek minősül, felülbírál minden beállított késleltetést, érzékelőzónák kiiktatását.

Az észlelő a környezetében tartózkodók figyelmét hangos **"Tűz van!"** kiáltásokkal hívja fel a veszélyre!



## 2. Tűzjelzés a portás felé

Porta telefonszáma: ☎ .....

## 3. Tűzjelzés a tűzoltóság felé

A folyamatosan szóló tűzjelző sziréna tűzesetet jelez. Tűzjelzésnek minősül az előszóban történő riasztás is („Tűz van! Tűz van! kiáltások).

A tűzjelzést követően a portás feladata, hogy azonnal meggyőződjön a kialakult tűz valóságáról. Ettől eltekinthet, ha a káresemény bekövetkezése nyilvánvaló.

Ezután a tűzjelzés szabályai szerint a tűzoltóság felé a segélyhívó telefonszám tárcsázásával telefonon meg kell tennie a tűzjelzést.

Amennyiben a portaszolgálat nem tudja a tüzet jelezni, úgy az észlelőnek állampolgári kötelessége a Tűzoltóság értesítése.

### Segélyhívó számok:

<b>Tűzoltóság</b>	<b>105</b>	Mentőszolgálat	104
Rendőrség	107	<b>Segélyhívó</b>	<b>112</b>

### A tűzoltóságra történő tűzjelzésnek tartalmaznia kell:

- a tűzeset (káreset) pontos helyét (cím, helyiség, megközelítés módja),
- mi ég (milyen káreset történt),
- a tűz mit veszélyeztet,
- emberélet van-e veszélyben,
- a jelzést adó személy nevét és a
- jelzésre használt telefonkészülék számát.

Abban az esetben, ha a portás teljes bizonyossággal tudja, hogy nincs tűz, emberi élet és anyagi javak nincsenek veszélyben, a tűzjelző központon a jelzést nyugtáznia kell és vissza kell állítania azt készenléti (nyugalmi) állapotba.

### A tűzesetről az alábbi személyeket értesíteni kell:

Mielőbb értesítendőik:

NÉV	MUNKAKÖR	TELEFONOS ELÉRHETŐSÉG
Farkas Zsigmond	gondnok	+36 / 30 160 03 91
Zrínyi Szilvia	üzemeltetési csoportvezető	+36 / 30 085 4387



Fejes István	kollégiumvezető	+36 / 30 320 99 25
--------------	-----------------	--------------------

A veszélyhelyzeti teendők ellátása után értesítendő:

### ELTE Műszaki Főigazgatóság

Nováki Tamás	ELTE MÜFIG főigazgató	+36 / 30 417 4328
Kraxner István	ELTE MÜFIG üzemeltetési igazgató	+36 / 30 212 5057
Horváth Judit	ELTE MÜFIG üzemeltetési igazgató-helyettes	+36 / 30 308 7089
Zámbó József	ELTE MÜFIG üzemeltetési csoportvezető	+36 / 30 310 3810
Vági Krisztina	tűzvédelmi főelőadó	+36 / 30 466 3819

*A Tűzriadó Tervben szereplő mobil telefonszámok bizalmasak, nyilvánosságra nem hozhatók!*

## TOVÁBBI FELADATOK

### A kiürítés irányítója a tűzoltóság helyszínre érkezéséig:

1. ELTE helyi képviselője: üzemeltetési csoportvezető
2. ELTE helyi képviselője: üzemeltetési csoportvezető távollétében a kollégiumvezető
3. Az üzemeltetési csoportvezető és a kollégiumvezető távollétében a portás

### **Az irányító személy utasításait mindenki köteles végrehajtani!**

### Az üzemeltetési csoportvezető, távollétében a kollégiumvezető feladatai

- Ha az épületben tartózkodik, a tűzjelzést követően haladéktalanul felveszi a kapcsolatot a portással, és meggyőződik, hogy a tűz jelzése a tűzoltóság felé megtörtént-e. Amennyiben nem történt meg, intézkedik a tűzjelzés leadását illetően;
- Ha telefonon kap értesítést a tűzjelzésről, a helyszínre megy;
- Megszervezi a menekítési-, mentési-, kárelhárítási munkálatokat, kiadja az elsődleges utasításokat;
- A kiürítési-, és mentési feladatok ellátásába, a keletkezett tűz eloltásának megkísérléséhez a helyszínen tartózkodó cselekvőképes személyeket beszervezi;
- A tűzoltójárművek működési területét előkészíti;
- Közreműködik az oltásban, menekítésben, mentésben (amennyiben mód és lehetőség van rá);

### A portás feladatai

- A tűzjelző, illetve a személyek által adott valós tűzjelzésről a tűzoltóság felé bejelentést tesz;
- Kezeli a beépített tűzjelző berendezést;
- Szükséges esetben az áramtalanító főkapcsolóval végrehajtja az épület áramtalanítását;
- A kíváncsiskodókat, továbbá azokat, akik a tűz oltásában nem tudnak részt venni, távol tartja a tűz helyszínétől. Mozgás az épületből csak kifelé történhet!
- Közreműködik az oltásban, menekítésben, mentésben (amennyiben mód és lehetőség van rá);
- A létesítmény közmű (gáz, elektromos, víz), központi és szakaszoló nyitó- és záró szerelvények helyét a kiérkező tűzoltókkal ismerteti;
- Végrehajtja a kiértékeléseket;

#### A karbantartó feladatai

*Ha az épületben tartózkodik:*

- A gáz főelzárót elzárja;
- A kiérkező tűzoltójárművek működési területét előkészíti;
- Közreműködik az oltásban, menekítésben, mentésben (amennyiben mód és lehetőség van rá): az épület és annak szintjeinek végig járásával ellenőrzi és segíti a kiürítés folyamatát (mindenki hagyja el az épületet, a szintet);

#### Lakók és Vendégek feladatai

- Mindenki köteles a kiürítésben aktívan közreműködni!
- Tűzjelzéskor a tevékenységet be kell fejezni, és az épületet el kell hagyni fegyelmezetten, a lehető leggyorsabban a legrövidebb – veszélymentes – menekülési úton.
- Mindenki vegye magához a személyes használati tárgyait (igazolványok, táska, kabát). Azokat a csomagokat vagy egyéb tárgyakat, melyek a kiürítést gátolják, illetve lassítják, a kollégium lakói nem vihetnek magukkal!
- Távozás előtt - ha lehetőség van rá - csukja be az ablakokat és a helyiség ajtaját (de ne kulcsra!) Ezt elsősorban a tűz közvetlen közelében fontos betartani.
- Az épület kiürítése, a menekülés, menekítés lehetőleg a kijelölt menekülési útvonalon történjen. Ettől eltérni az esetben lehet, ha az útvonal el van torlaszolva, vagy nem járható (lásd alább). A zöld színű iránymutató jelzéseket követve a szabadba juthat.



- A menekülés szabadtérre, a kijelölt gyülekezőhelyre történik;

#### Menekülés rendje:



Tűz esetén liftet használni tilos!

TŰZ ESETÉN  
A LIFTET  
HASZNÁLNI TILOS!

Amennyiben lehetséges a veszélyeztetett szintről a lefelé haladás, soha **ne válassza a felfelé vezető utat**, mivel a tűz és füst arrafelé terjed (lefelé és a szinten oldalirányba is terjed, de fele akkora sebességgel).



Menekülés közben ne nyúljanak semmihez! Az égő épületben lehetnek olyan forró tárgyak, amelyek megérintése súlyos égési sérülést okozhat.

Valós helyzetben a láthatóan bajba került személyeknek, illetve a fogyatékkal élőknek segítséget kell nyújtani, amennyiben a mentés /menekítés közben ezzel saját testi épségük nincs veszélyeztetve.

Ha a legrövidebb menekülési úton pl. tűz, vagy átláthatatlan füstfelhő van, **másik útvonalat kell választani**. Ha az sem lehetséges, és nem tudja a szintet elhagyni, akkor a helyiségben kell maradni.

#### Helyiségben maradás esetén a további feladatok:

Közte és a tűz között be kell csukni minden lehetséges ajtót!

Kommunikációs eszközök segítségével, vagy ruhadarab ablakba való kiakasztásával jelzést kell adni, hogy hol tartózkodik az épületben.

Emeleti ablakon ne ugorjon ki, a tűzoltók segítenek kimenteni! (a tűzoltók többnyire hamarabb a helyszínre érnek, mint amennyinek azt a bajbajutott érzi).

Keresni kell egy olyan ablakot, amelyik a tűzoltási-felvonulási területre néz, és amin keresztül a tűzoltók emelőkosár segítségével menteni tudnak. Elő kell készülni a mentéshez.



*Az épületben nem létesültek speciális menekülési ablakok.*

#### Gyülekezés

A menekülés szabadtérre, a kijelölt gyülekezőhelyre történik (Kunigunda útja), az épület romhatárán kívül.

**FIGYELEM!** Az épület előtt gyülekezni nem szabad, mert akadályozza a tűzoltók kivonulását, tevékenységét, valamint épületkár esetén (üvegtörés) személyi sérülés következhet be.

Mindenki maradjon együtt!

Létszámellenőrzéssel meg kell győződni arról, hogy mindenki elhagyta-e az épületet.



A hiányzók hollétét tisztázni kell. A kiürítés addig nem tekinthető befejezettnek, amíg valamennyi előzőleg benn tartózkodó személy megléte nem bizonyos.

A létszámellenőrzés eredményét mindenképp közölni kell a tűzoltókkal, ezzel is segítve munkájukat.

### A fogyatékossgal élők menekítése tűzriadó esetén

Kiürítési gyakorlat alkalmával, valamint tűz esetén a tűzriadó tervben foglaltak szerint köteles mindenki eljárni, rászorult, fogyatékossgal elő társa menekülését, menekítését köteles megkísérelni.

A segítő társaknak – tűzriadó gyakorlat során ellenőriznie, valós tűz esetén a lehetőségekhez mérten kell ellenőrizniük a fogyatékossgal élők szinten belüli hollétét (nem tartózkodik-e éppen a mosdóban).

### Sérülésspecifikus segítési módok:

Mozgássérült (kerekeszékét és támbotot használó, vagy bármilyen, mozgásában akadályozott) személy mentése:

1. Az adott szinten önállóan közlekedni képes, de a szintek között – lépcsőházban – nem, így őt a tűzriadó jelére a segítők először az adott szinten belüli lépcsőházhoz segítsék (tolják/kísérjék.). A menekülő mozgáskorlátozott a szinten belül egyedül is eljuthat a lépcsőházig. A lépcsőházban a mozgáskorlátozott személyt kézben kell levinni a szabadterre; a kerekeszékét másik segítők vigyék le a lépcsőn.
2. Mentési létszámszükséglet: kerekeszék esetén min. 4 fő / 1 fő mozgásképtelen; más mozgáskorlátozottak esetén min. 3 fő.

### Látássérült személy mentése:

1. A látássérült személyt a (látó) lakótársa kíséréssel vezesse végig a menekülő útvonalon.
2. Mentési létszámszükséglet: 1 fő / 1 fő látássérült

### Hallássérült személy mentése:

1. A hallássérült személyt a lakótársai figyelmeztessék az épület elhagyására.
2. Mentési létszámszükséglet: 1 fő, aki folyamatosan legyen mellette menekülés közben.

### Értelmi fogyatékosok mentése:

1. Az értelmi fogyatékos személyt a társak nyugtassák meg, nehogy bepánikoljon.
2. Mentési létszámszükséglet: 1 fő, aki folyamatosan legyen mellette menekülés közben.

### Sérültek ellátása

A sérültek ellátásához az Országos Mentőszolgálatot kell igénybe venni.

Amennyiben valaki a Mentők megérkezéséig égési sérüléssel kapcsolatban elsősegélyt nyújt, a következők szerint kell eljárnia:

- ☞ égő ruházat esetében meg kell akadályozni, hogy a sérült pánikba essen és szaladni kezdjen, mivel a legkisebb mozgás, vagy szellő is éleszti a tüzet;
- ☞ fektesse le a sérültet, és ha lehet, óvja a földdel való érintkezéstől;
- ☞ a megégett bőrfelületet folyamatosan folyó vízzel hűtve igyekezzék megakadályozni a sérülés mélyre terjedését; a hűtés egyben csökkenti a fájdalmat és sokkveszélyt;
- ☞ az égési sebeket orvosnak kell véglegesen ellátni;

### „Tűzriadó” leállítása

A tűzriadó leállítására - a tűzoltók helyszínre érkezése előtt - a kiürítést elrendelő jogosult, ha a tűz eloltásáról személyes ellenőrzéssel meggyőződött.

A tűzriadó leállításával egyidejűleg a Tűzoltóságot értesíteni kell.

### Tűzeset utáni feladatok

A tűzeset utáni hatósági tűzvizsgálatban – melyet a tűzoltóság végez – a résztvevőknek minden segítséget meg kell adni és az általuk kért adatokat rendelkezésre kell bocsátani. Ebben a vizsgálatban részt kell vennie az üzemeltetési csoportvezetőnek és a kollégiumvezetőnek.

A tűz eloltása utáni helyszínt a tűzvizsgálat lefolytatásáig változatlanul kell hagyni.

A kollégium területén keletkezett tűz esetén az üzemeltetési csoportvezető és a kollégiumvezető köteles:

- ☞ jegyzőkönyvet felvenni a tűzesettel kapcsolatban az érintett személyekről (tüzet észlelő, tűzoltásban résztvevők, tűzesetért felelős stb. személyekről), dologi javakról, károkról,
- ☞ részletes írásos jelentés készíteni a tűzesetről, és a közvetlen felettesének megküldeni.

A keletkezett kárról készült káreseti jegyzőkönyvet a tűzvédelmi hatóságnak, biztosítónak (ha azok azt kérik) meg kell küldeni.

Ha az szükséges, a tűz keletkezési körülményeiről a tűzvédelmi hatóság hatósági bizonyítványt ad ki. Ez a tűz idejére és keletkezési okára vonatkozó megállapításokat tartalmazza, valamint azt is, hogy a személyi felelősség megállapítására kezdeményezett-e eljárást.

## KIÜRÍTÉSI TERVRAJZ

**2. sz. Melléklet****Jegyzőkönyv Tűzriadó Terv gyakorlásáról**

Tárgy: Tűzriadó Tervben foglaltak gyakoroltatása.

Készült: 20..... év ..... hó ..... nap, az ELTE MÁSZ Kunigunda Kollégium helyiségben.

Helyszín: 1037 Budapest, Kunigunda útja 35.

Jelen vannak: .....

.....

*Az ELTE helyi képviselői a gyakorlat előtt az alábbiakról győződtek meg:*

- a tűzriadó terv meglétéről, aktualizálásáról, és állandó hozzáférhetőségéről
- a kiürítési rajz meglétéről, megfelelőségéről,
- a dolgozók feladatainak meghatározásáról (tűzriadó tervben)
- a tűzjelzés feltételeiről (tűzjelző telefon működőképessége)
- a személyi feltételek meglétéről:
  - = az irányításban résztvevők felkészültségéről,
  - = a belső riasztás működőképességéről
- a tárgyi feltételek meglétéről:
  - = az épület elhagyásának feltételeiről, a kiürítési útvonalak megfelelőségéről, akadálymentességéről,
  - = a menekülési útvonalakon a füst elvezetésére alkalmas nyílászáró (ablakok, ajtók) megközelíthetőségéről, nyithatóságáról.
  - = a tűzoltó készülékek megközelíthetőségéről, műszaki állapotáról.
- a szervezési feltételek meglétéről:
  - = a menekülési útvonalak beosztásának (kijárat, gyülekezési hely) helyességéről
  - = a kijelölt gyülekező hely megfelelőségéről

**Feladat végrehajtása:**

A tűzriadó tervben meghatározott személyek végrehajtják a feladataikat.

A tűz jelzésére a tűzriadó tervben meghatározott kiürítési útvonalon keresztül elhagyják a létesítmény épületét a bent tartózkodók.

Az épületben tartózkodók létszáma: ..... fő munkavállaló; ..... fő hallgató

Az épület kiürítési ideje ..... óra ..... perctől, ..... óra ..... percig.

Időtartama: ..... perc ..... másodperc

Kiürítés megengedett időtartama: 8 perc (TvMI 2.3:2020.01.22. K melléklet 5.1. és K5.2. 1974 - 2015. márc. 5. közötti kiürítés megengedett időtartamának követelménye)

Az épület bejárásával meggyőződünk, hogy senki nem maradt az épületben.

Megjegyzés: .....

.....

.....

.....

A jelen lévők meggyőződtek a tűzvédelmi műszaki megoldások működőképességéről.

A gyakorlat során tapasztalt hibák, hiányosságok: .....

.....

.....

.....

Értékelés:

A gyakorlat minősítése	MEGFELELŐ / NEM MEGFELELŐ
Irányítók tevékenysége:	MEGFELELŐ / NEM MEGFELELŐ

k.m.f.

.....  
aláírás

.....  
aláírás

## 3. sz. Melléklet

## Alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység feltételeinek írásbeli meghatározása

Kitöltendő 2 példányban, golyóstollal

<b>Munkavégző munkáltató megnevezése:</b>			
<b>A tűzveszélyes tevékenységet végző neve:</b>			
	Tűzvédelmi szakvizsga bizonyítványának száma:		
<b>Az elvégzendő tevékenység leírása:</b>			
	A munkavégzés helye:		
	Dátuma:		
	Tervezett időtartama:		
	Munkát végzők létszáma:		
<b>Alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység fajtája:</b>			
	Hegesztés:	<input type="checkbox"/>	
	Lángvágás:	<input type="checkbox"/>	
	Melegítés:	<input type="checkbox"/>	
	Sztraképződéssel járó tevékenység:	<input type="checkbox"/>	
	Egyéb:	<input type="checkbox"/>	
<b>Biztosítani kell-e a munkavégzéshez tűzoltó készüléket:</b>		Igen: <input type="checkbox"/>	Nem: <input type="checkbox"/>
	Töltet nagysága:		
	6 kg <input type="checkbox"/>	12 kg <input type="checkbox"/>	50 kg <input type="checkbox"/>
<b>Található-e éghető anyag, tűzveszélyes folyadék, gáz a tevékenység közelében?</b>		Igen: <input type="checkbox"/>	Nem: <input type="checkbox"/>
	El lehet-e távolítani az éghető anyagot a közelből?	Igen: <input type="checkbox"/>	Nem: <input type="checkbox"/>
	El kell-e távolítani az éghető anyagot a közelből?	Igen: <input type="checkbox"/>	Nem: <input type="checkbox"/>
Amennyiben igen, ezt a tevékenység környezetéből		méteren kívül kell megtenni.	
<b>Milyen módon kell védeni a tevékenység környezetét?</b>			
	Környezet elhatárolásával	<input type="checkbox"/>	
	Figyelmeztető jelzések kihelyezésével	<input type="checkbox"/>	
	Egyéni védőeszköz szükséges	<input type="checkbox"/>	
	Tűzoltó készülékkel	<input type="checkbox"/>	
	Tűzcsapról szerelt sugárral	<input type="checkbox"/>	

Vizes takaróval		<input type="checkbox"/>	
Egyéb módon		<input type="checkbox"/> , és pedig:	
<b>A tevékenység felügyeletét biztosítani kell?</b>		Igen: <input type="checkbox"/>	Nem: <input type="checkbox"/>
Amennyiben igen, létszám:		1 fő: <input type="checkbox"/>	2 fő: <input type="checkbox"/>
		önkéntes tűzoltóraj: <input type="checkbox"/>	egyéb: <input type="checkbox"/>
<b>Segélyhívás biztosítása a tűzoltóság felé:</b>		 <b>105</b>	 <b>112</b>
Közeli telefonról	<input type="checkbox"/>	Száma	
Mobiltelefonról	<input type="checkbox"/>	Száma	
Portaszolgálat értesítés	<input type="checkbox"/>	Száma	
Egyéb módon	<input type="checkbox"/>	És pedig	
<b>Munkavégzés után szükséges a terület felügyelete?</b>		Igen: <input type="checkbox"/>	Nem: <input type="checkbox"/>
Amennyiben igen:		1 óra: <input type="checkbox"/>	2 óra: <input type="checkbox"/>
		6 óra: <input type="checkbox"/>	egyéb: <input type="checkbox"/>
Egyéb teendők:			
Speciális eseti előírások:			
Az év hó napján megtartott helyszíni szemle, valamint az OTSZ alapján a (területen / helyiségben) a tűzveszélyes tevékenység a tűzvédelmi előírások végrehajtása, illetve betartása mellett végrehajtható hó nap órától hó nap óráig.			
<b>Megrendelő részéről a munkát jóváhagyó:</b>		<b>A munkát végző:</b>	
A helyszínt megtekintettem, a szükséges óvintézkedéseket meghatároztam.		Ismerem az elvégzendő munkát, és a betartandó óvintézkedéseket.	
Aláírás: .....		Aláírás: .....	
Dátum:		Dátum:	
<b>A MUNKÁT A FENTIEK SZERINT ELFOGADOM</b>		<b>A MUNKA BEFEJEZÉSE</b> A munkát befejeztük, a munkaterület tiszta.	
Dátum:	idő:	Dátum:	idő:
Aláírás: .....		Aláírás: .....	



## 4. sz. Melléklet

## Üzemeltetői ellenőrzés, karbantartás, felülvizsgálat gyakorisága

érintett műszaki megoldás	üzemeltetői ellenőrzés		időszakos felülvizsgálat		karbantartás	
	ciklusidő	végzi	ciklusidő	végzi	ciklusidő	végzi
tűzoltó készülék	<b>3 hónap</b> (+ 1 hét)	ELTE-vel szerződött jogosult személy	nincs követelmény		<b>12 hónap</b> (+ 1 hónap) <b>5 év</b> (+ 2 hónap), <b>10 év</b> (+ 2 hónap)	ELTE-vel szerződött jogosult személy
fali tűzcsap, nyomásfokozó szivattyú	<b>6 hónap</b> (+ 1 hét)	ELTE-vel szerződött jogosult személy	<b>12 hónap</b> (+ 1 hónap)	szerződött jogosult személy (tűzcsap karbantartó)	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	ELTE-vel szerződött jogosult személy
biztonsági világítás, kívülről vagy belülről megvilágított menekülési jelek, korábbi előírások szerinti irányfényvilágítás	<b>3 hónap</b>	szerződött üzemeltető karbantartója	<b>12 hónap</b> (+ 1 hónap)	Üzemeltető	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	ELTE-vel szerződött jogosult személy
beépített tűzjelző berendezés	<b>1 nap,</b> <b>3 hónap</b> (+ 1 hét)	portás, gondok	<b>6 hónap</b> (+ 2 hét), <b>12 hónap</b> (+ 1 hónap)	Üzemeltetővel szerződött jogosult személy	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	Üzemeltetővel szerződött jogosult személy
pánikzár, vészkijárat zár, vészkijárat biztosító rendszer	<b>minden rendezvény előtt, de legalább 3 hónap</b> (+ 1 hét)	szerződött üzemeltető karbantartója	<b>6 hónap</b> (+ 2 hét)	Üzemeltető	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	szerződött üzemeltető karbantartója
tűzgátló ajtó	<b>1 hónap</b>	szerződött üzemeltető karbantartója	<b>6 hónap</b> (+ 2 hét)	Üzemeltetővel szerződött jogosult személy	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	Üzemeltetővel szerződött jogosult személy

A fenti táblázatban meghatározott gyakorisággal kell elvégezteni az üzemeltetői ellenőrzéseket, időszakos felülvizsgálatokat, karbantartásokat.

A kifeszültségű erősáramú villamos berendezések időszakos tűzvédelmi felülvizsgálata

a) **legalább 6 évenként**

Norma szerinti villámvédelmi berendezés felülvizsgálata

- a létesítést követően az átadás előtt,
- legalább 6 évenként**, és
- a villámvédelem vagy az építmény átalakítását, bővítését és a vonatkozó műszaki követelményben foglalt különleges eseményt követően,



## 5. sz. Melléklet

### **Tűzvédelmi műszaki megoldások felülvizsgálata, üzemeltetői ellenőrzésének tartalma**

#### **Tűzvédelmi műszaki megoldások üzemeltetői ellenőrzésének előírásai**

Üzemeltetői ellenőrzés: a tűzvédelmi műszaki megoldások tulajdonosától/üzemben tartójától erre vonatkozó írásbeli meghatalmazással rendelkező személy, vagy jogi személy által végzett, az érintett tűzvédelmi felszerelés működőképességéről való szemrevételezéses meggyőződés és annak írásban történő dokumentálása.

Az üzemeltetői ellenőrzést a jogszabályi feltételeknek megfelelő, a hatóság által nyilvántartásba vett karbantartó szervezet vagy az ilyen karbantartó szervezettel szerződéses jogviszonyban álló felülvizsgáló is végezheti.

Az üzemeltetői ellenőrzést végzi: az üzemeltetési csoportvezető és/vagy a üzemeltetési feladatokat ellátó szakcég által megbízott személy, aki végrehajtja az üzemeltetői ellenőrzést, amely , az érintett műszaki megoldás működőképességéről való, jellemzően szemrevételezéses meggyőződés és annak írásban történő dokumentálása.

- a tűzoltó készülékek és tűzcsapok tekintetében az ELTE-vel szerződött Partner
- tűzjelző napi ellenőrzések tekintetében a portás, , negyedéves ellenőrzés esetében a gondnok (műszaki menedzser)
- a többi műszaki megoldás tekintetében az épület-karbantartásra szerződött Partner kijelölt munkavállalója.

Az üzemeltetői ellenőrzést végző személynek rendelkeznie kell az ellenőrzés megfelelő végrehajtásához szükséges ismeretekkel.

A 4. sz. melléklet táblázatában meghatározott módon és gyakorisággal kell elvégezni az üzemeltetői ellenőrzéseket.

Az üzemeltetői ellenőrzés elvégzését, megállapításait az ellenőrzés helyszínén, az ellenőrzés elvégzésének határidejéig írásban kell dokumentálni.

A kijelölt személy, vagy szolgáltató, aki az üzemeltetői ellenőrzést végzi, a működőképességet kedvezőtlenül befolyásoló körülményt és a működésképtelenség megállapítását az ellenőrzés befejezését követően azonnal írásban jelzi az üzemben tartó helyi képviselője felé.

Az üzemeltetési csoportvezető köteles intézkedni az üzemeltetői ellenőrzés során észlelt hiányosságok megszüntetéséről (lásd: javítás címszó alatt).

Az üzemeltetői ellenőrzésekről tűzvédelmi üzemeltetési naplót kell vezetni.

#### **Időszakos felülvizsgálat, karbantartás, javítás előírásai**

Jogosult személy: a tűzvédelmi műszaki megoldások tulajdonosa/üzemben tartója által megbízott (szerződött), a szükséges szakképesítéssel és ismeretekkel, eszközökkel,

tapasztalattal, jogosultsággal rendelkező személy, aki végrehajtja az időszakos felülvizsgálatot, a karbantartást, elvégzi a javítást.

A tűzvédelmi műszaki megoldások karbantartását kizárólag jogosult személy (a jogszabályi feltételeknek megfelelő, a hatóság által nyilvántartásba vett karbantartó szervezet, vagy az ilyen karbantartó szervezettel szerződéses jogviszonyban álló felülvizsgáló) végezheti.

A 4. sz. melléklet táblázatában meghatározott módon és gyakorisággal kell elvégeztetni az időszakos felülvizsgálatokat, karbantartásokat.

A felülvizsgálatokról, karbantartásokról tűzvédelmi üzemeltetési naplót kell vezetni.

Az üzemeltetési csoportvezető a működőképességet kedvezőtlenül befolyásoló körülményt és annak tudomásulvételét a működésképtelenség megállapítását tartalmazó iraton aláírásával és az aláírás dátumának feltüntetésével igazolja.

### **Javítás**

Az üzemeltetési csoportvezető köteles az érintett tűzvédelmi berendezés rendkívüli felülvizsgálatáról és a hibák kijavításáról az annak elvégzésére okot adó körülmény vagy hiányosság tudomására jutása után azonnal, egyéb esetben legfeljebb 15 napon belül gondoskodni, ha

- az érintett tűzvédelmi berendezés nem töltötte be tűzvédelmi rendeltetését tűzeset, tűzriadó gyakorlat vagy egyéb esemény során, illetve
- az érintett tűzvédelmi berendezés nem alkalmas a tűzvédelmi rendeltetésének megfelelő működésre.

Az üzemeltetési csoportvezető köteles az üzemeltetői ellenőrzés, a karbantartás, az időszakos és a rendkívüli felülvizsgálat során megállapított hibák javításáról a hiba súlyosságától függő időn belül intézkedni.

A hiba súlyosságát üzemeltetői ellenőrzés esetén a megbízott személy (munkavállaló vagy jogi szervezet), karbantartás, felülvizsgálat esetén a jogosult személy állapítja meg.

Súlyos, haladéktalanul javítandó hibának minősül

- a tűz- vagy robbanásveszélyt okozó hiba,
- az érintett tűzvédelmi berendezési rendeltetésének betöltését gátló hiba.

Az üzemeltetési csoportvezető a felülvizsgálat, karbantartás, javítás idején a csökkenő védelmi szintet alkalmas megoldásokkal ellensúlyoznia kell.

Az ellensúlyozás keretében az üzemeltetési csoportvezető

- azonos védelmi szintet biztosító tartalék műszaki megoldásokat helyez készenlétbe, vagy
- felfüggeszti az üzemelést, használatot, tevékenységet a védelmi szint helyreállításáig, vagy
- a tűzvédelmi hatósággal előzetesen egyeztetett más megoldást alkalmaz

A tűzoltó készülékek selejtezéséről az Egyetem gondoskodik.

### **Tűzoltó készülékek készenlétben tartása**

Tűzoltó készüléket kell készenlétben tartani az ELTE létesítményeiben.

Az egyes létesítmények területén készenlétben tartandó tűzoltó készülékek típusát és darabszámát a tűzvédelmi szolgáltatóval egyeztetve, a vonatkozó jogszabály alapul vételével kell meghatározni.

A tűzvédelmi hatóság a jogszabályban meghatározottakon túl további tűzoltó készülékek elhelyezését is előírhatja.

A tűzoltó készüléket jól láthatóan, könnyen hozzáférhetően, úgy kell elhelyezni, hogy az a legkedvezőtlenebb helyen keletkező tűz oltására a legrövidebb idő alatt felhasználható legyen.

A tűzoltó készülékeket állandóan használható, üzemképes állapotban kell tartani.

A tűzoltó készülékeket a rendeltetésétől eltérő célra használni, megrongálni, azokról a karbantartást igazoló matricát eltávolítani nem szabad.

A tűzoltó készülékeken csak a megengedett jelöléseket szabad elhelyezni (kezelési leírás, érvényesítő matrica, hologramm, jótállási jegy).

### **Tűzoltó készülékek üzemeltetői ellenőrzésének szempontjai:**

A kijelölt személy (szolgáltató) 3 havonta (tűrés idő + 1 hét) ellenőrzi, hogy a tűzoltó készülék

- a. az előírt készenléti helyen van-e,
- b. rögzítése biztonságos-e,
- c. látható-e,
- d. magyar nyelvű használati utasítása a tűzoltó készülékkel szemben állva olvasható-e,
- e. használata nem ütközik-e akadályba,
- f. valamennyi nyomásmérő vagy jelző műszerének jelzése a működési zónában található-e,
- g. hiánytalan szerelvényekkel ellátott-e,
- h. fém vagy műanyag plombája, zárópecsétje, karbantartást igazoló címkéje, a karbantartó szervezet OKF azonosító jele sértetlen-e,
- i. karbantartása esedékes-e,
- j. készenléti helyét jelölő biztonsági jel látható, felismerhető-e és
- k. állapota kifogástalan, üzemszerű.

### **Fali tűzcsapok üzemeltetői ellenőrzésének szempontjai:**

Az ellenőrzés ajánlott lépéseit és módszereit az MSZ EN 671-3 szabvány az alábbiak szerint tartalmazza.

Az üzemeltetői ellenőrzést végző személy 6 havonta az ellenőrzés során meggyőződik arról, hogy a fali tűzcsapszekrény:

- a. a kijelölt helyen van-e elhelyezve,
- b. nincs-e eltorlaszolva, és
- c. a rajta lévő használati utasítások jól olvashatók-e,
- d. nyilvánvaló hiba, korrózió vagy szivárgás jelei nem mutatkoznak-e
- e. vizsgálja az időszakos felülvizsgálat és a karbantartás esedékességét,
- f. szemrevételezéssel és gyakorlati próbával ellenőrzi működőképességét.

Az ellenőrzés elvégzését, megállapításait az ellenőrzés helyszínén, annak időtartama alatt írásban dokumentálja.

A működőképességet kedvezőtlenül befolyásoló körülményt és a működésképtelenség megállapítását az üzemeltetési vezető felé az ellenőrzés befejezését követően azonnal írásban jelzi.

### **Fali tűzcsapok felülvizsgálata**

A tűzoltó-vízforrások üzemképességéről, megközelíthetőségéről, fagy elleni védelméről, az előírt rendszeres ellenőrzések, karbantartások, javítások és nyomáspróbák (továbbiakban felülvizsgálat) elvégzéséről az épület üzemeltetője gondoskodik a 6. sz. melléklet szerint.

A felülvizsgálatot tűzoltó-vízforrások felülvizsgálatára vonatkozó érvényes tűzvédelmi szakvizsga-bizonyítvánnyal rendelkező személy (jogosult személy) végezheti.

A felülvizsgálat alapján feltárt hiányosságok megszüntetéséről, a meghibásodott tűzoltóvízforrások és azok szerelvényeinek javítására, szükség esetén cseréjére az épület üzemeltetője azonnal intézkedik.

A tűzoltóvízforrásokról nyilvántartással kell rendelkezni, melynek vezetése a felülvizsgálatot végző személy kötelessége.

A felülvizsgálatot végző személy a tapasztalt hiányosságok esetén írásban értesíti az épület üzemeltetőjét, vagy a hiányosságot azonnal megszünteti.

### **Tűzjelző berendezés üzemeltetői ellenőrzésének szempontjai:**

A kijelölt személy (portás) naponta ellenőrzi

- a tűzjelző központ valamennyi állapotjelzője működik-e.
- meggyőződik a központtal való kapcsolatról és rendszerállapotról (az állandó felügyelet távfelügyeleten keresztül valósul meg).
- ha a rendszer nincs nyugalmi helyzetben, akkor a kijelzett hibát az üzemeltetési naplóba bejegyezték-e, és, ha a hiba szakképzett beavatkozást igényel – nem a hálózat időleges kimaradásáról van szó –, értesítették-e a karbantartót,
- az előző nap bejegyzett hibára történt-e megfelelő intézkedés,

A kijelölt személy (portás) havonta ellenőrzi

- elvégzi a napi ellenőrzési feladatokat (lásd fenn)
- az üzemeltetési naplót folyamatosan vezetik-e,
- a felügyeletet ellátók részt vettek-e megfelelő oktatáson,
- a nyomtatók működéséhez szükséges eszközök, anyagok (papír festék, festékszalag) rendelkezésre állnak-e.

A kijelölt személy (portás) 3 havonta ellenőrzi

- Az ellenőrzés a gyártó által javasolt módon történik-e
- történtek-e az épület használatában, technológiájában, kialakításában olyan változások, amelyek befolyásolják a tűzjelző berendezés működését, különösen az automatikus érzékelők érzékelési képességét, a kézi jelzésadók hozzáférhetőségét, a hangjelzők hallhatóságát és
- hogyan a jelzések beazonosítására vonatkozó kimutatások, rajzok rendelkezésre állnak-e, a grafikus megjelenítő eszköz üzemképes-e.

Az üzemeltetést – felügyeletet, kezelést, üzemeltetői ellenőrzést – ellátó személyt a tevékenység végzéséhez szükséges **ismeretekről a berendezés üzembe helyezésekor és a tűzjelző berendezésen eszközölt bármely változtatás alkalmával ki kell oktatni**, és az oktatás tényét rögzíteni kell a berendezés üzemeltetési naplójában, vagy arról jegyzőkönyvet kell felvenni.

A beépített tűzjelző üzemeltetéséről naplót kell vezetni. Dokumentálás keretében az ellenőrzés során tapasztaltakat az üzemeltetési naplóba rögzíteni kell.

A napló vezetését csak a beépített tűzjelző berendezés működésére kioktatott személyek végezhetik.

A beépített tűzjelző berendezés kezelési utasítását és az üzemeltetési naplót az utolsó bejegyzéstől számított legalább öt évig meg kell őrizni és a hatóság részére ellenőrzéskor be kell mutatni.

A berendezés működésével, működőképességével kapcsolatban tett észrevételeket, javaslatokat az ellenőrzést végző, ha azok további intézkedést igényelnek, írásban jelezi az üzemeltetési vezető felé.

### **Beépített tűzjelző berendezés felülvizsgálata**

A jogosult személy a 6. sz. melléklet szerinti időszakonként a felülvizsgálatot végrehajtja és a tapasztalt figyelembevételével a hiányosságokat az üzemeltetési vezető felé igazolt módon írásban jelzi.

A beépített tűzjelző felülvizsgálatáról és karbantartásáról naplót kell vezetni. Dokumentálás keretében a felülvizsgálat során tapasztaltakat az üzemeltetési naplóba rögzíteni kell.

A felülvizsgálat vagy karbantartás során jelentkező hibákat az üzemeltetési vezetőnek haladéktalanul ki kell javíttatnia.

A felülvizsgálat és karbantartás szolgáltatására vonatkozó szerződéstől való eltérés, az abban foglaltak figyelmen kívül hagyása vagy megsértése esetén a tűzjelző berendezés nem tekinthető felülvizsgáltnak és karbantartottnak.

A berendezés – közte a tűz- és hibaátjelző – tervszerű, részleges vagy teljes üzemszünetét, a kikapcsolás előtt legalább 5 munkanappal írásban, a 24 órán belül el nem hárítható meghibásodást haladéktalanul telefonon jelezni kell az első fokú tűzvédelmi hatóság által meghatározott helyen.

A berendezés tervszerű üzemszünetének, meghibásodásának esetén a biztonsági feltételeket az üzemeltetési vezető a helyi kockázatnak megfelelően biztosítja.

### **Biztonsági világítás, irányfény világítás üzemeltetői ellenőrzésének szempontjai**

A kijelölt személy havonta ellenőrzi

- a. Az MSZ EN 50172:2005 szabvány 7.2.3 bekezdés szerint havonta minden lámpatestet és minden belülről megvilágított kijáratjelzőt tartalékvilágítási üzemmódba kell kapcsolni a normálvilágítás tápellátásának szimulált meghibásodásával, annyi időre, amennyi elegendő arra, hogy meg lehessen győződni arról, hogy minden lámpa világít.
- b. A vizsgálat alatt ellenőrizni kell a lámpatestek és jelzések meglétét, tiszta állapotát és helyes működését.
- c. A vizsgálati idő végén helyre kell állítani az üzemi világítás tápellátását, és ellenőrizni kell valamennyi jelzőlámpát vagy jelzőeszközt abból a célból, hogy meggyőződjünk: jelzik az üzemi táplálás visszatértét

A kijelölt személy /villanyszerelő / évente ellenőrzi

- a. Az ellenőrzés során az MSZ EN 50172:2005 szabvány 7.2.3 szerinti az ellenőrzést évente egyszer úgy kell végrehajtani, hogy a vizsgálat időtartama a készülékek teljes névleges működési ideje legyen, ami az MSZ EN 1838:200 alapján "A biztonsági világításnak a menekülést szolgáló működési ideje legalább 1 óra legyen".

- b. A vizsgálat alatt ellenőrizni kell a lámpatestek és jelzések meglétét, tiszta állapotát és helyes működését. A vizsgálati idő végén helyre kell állítani az üzemi világítás tápellátását, és ellenőrizni kell valamennyi jelzőlámpát vagy jelzőeszközt abból a célból, hogy meggyőződjünk: jelzik az üzemi táplálás visszatértét.

### **Vészkijáráti zár / vészkijáráti biztosító rendszer üzemeltetői ellenőrzésének szempontjai**

Kijelölt személy legalább 3 havonta (+ 1 hét) szemrevételezéssel ellenőrizi, hogy:

- a. vésznyitó illetve jelölése látható-e;
- b. megközelítése nincs-e akadályozva;
- c. nincs-e szemmel látható, a működtetést akadályozó sérülése;
- d. a vésznyitó alkalmazásakor a kijárat (útvonal) szabaddá válik-e.
- e. a rendellenes működés, működő képtelenség esetén rendkívüli felülvizsgálatról és a hibák javításáról kell gondoskodni.

### **Tűzgátló nyílászárók üzemeltetői ellenőrzésének szempontjai**

Kijelölt személy legalább havonta szemrevételezéssel ellenőrizi, hogy:

- a. önműködő csukódást biztosító szerkezet működőképes-e, megfelelően működik-e;
- b. az ajtószárnyakon, ajtótokon nincs-e olyan elváltozás, sérülés, mely a szerkezet működőképességét akadályozza
- c. feliratozása sértetlen és olvasható-e.
- d. az ajtó működőképességét okozó hiba (pl: záródási problémák, sérült tok, illetve szárny, folytonossági hiány, stb.) esetén rendkívüli karbantartásról és a hiba javításáról kell gondoskodni.

**6. sz. Melléklet****Megbízás tűzvédelmi berendezések üzemeltetői ellenőrzésének elvégzésére**

Ezennel megbízom \_\_\_\_\_-t  
(név, beosztás) hogy az 54/2014. (XII. 5.) BM rendelettel kiadott Országos Tűzvédelmi  
248.§. szerinti, alábbi tűzvédelmi műszaki megoldás(ok)\* üzemeltetői ellenőrző végezze el:

- tűzoltó készülék
- fali tűzcsap
- nyomásfokozó szivattyú,
- beépített tűzjelző berendezés
- biztonsági világítás, irányfény világítás
- pánikzár, vészkijárat zár
- tűzgátló nyílászárók
- biztonsági tápforrásnak minősülő akkumulátor, szünetmentes tápegység
- \_\_\_\_\_

*\* A megfelelő helyre X-et kell tenni*

Az ellenőrzés elvégzését, annak megállapításait az ellenőrzés helyszínén annak időtartama alatt kérem írásban dokumentálja.

A működőképességet kedvezőtlenül befolyásoló körülményt és a működésképtelenség megállapítását az ellenőrzés befejezését követően kérem azonnal írásban jelezze az ELTE MÜFIG illetékes képviselője felé.

Az üzemeltetői ellenőrzés megfelelő végrehajtásához szükséges ismereteket a 4. sz. melléklet tartalmazza.

A megbízás kezdetének időpontja: 20\_\_\_\_\_, mely visszavonásig érvényes.

\_\_\_\_\_  
megbízó

A fenti megbízólevelet átvettem:

\_\_\_\_\_  
megbízott személy/szervezet



**7. sz. Melléklet****Üzemeltetői ellenőrzés eredménye (munkalap)**

Üzemeltetői ellenőrzés dátuma: 20\_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

Üzemeltetői ellenőrzést végző neve: \_\_\_\_\_

Ellenőrzött műszaki megoldás: \_\_\_\_\_

A működőképességet kedvezőtlenül befolyásoló körülmény:  van  nincs

Rendkívüli felülvizsgálat:  szükséges  nem szükséges

**Azonnali, egyéb esetben legfeljebb 15 napon belül javítandó hiba előfordult-e?**

- az érintett tűzvédelmi berendezés nem alkalmas a tűzvédelmi rendeltetésének megfelelő működésre
- az érintett tűzvédelmi berendezés nem töltötte be tűzvédelmi rendeltetését tüzeset, tűzriadó gyakorlat vagy egyéb esemény során

Megjegyzés: \_\_\_\_\_

**Súlyos, haladéktalanul javítandó hiba volt-e?**

- a tűz- vagy robbanásveszélyt okozó hiba,
- az érintett tűzvédelmi berendezési rendeltetésének betöltését gátló hiba.

Megjegyzés: \_\_\_\_\_

**A javítás idején a csökkenő védelmi szint az alábbi, ellensúlyozó megoldással történik:**

- azonos védelmi szintet biztosító tartalék műszaki megoldások készenlétbe helyezése,
- az üzemelés, használat, tevékenység felfüggesztése a védelmi szint helyreállításáig,
- a tűzvédelmi hatósággal előzetesen egyeztetett más megoldás alkalmazása.

Megjegyzés: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

megbízott személy/szervezet

\_\_\_\_\_

ELTE MÜFIG illetékes képviselője

A fenti hibák javítására intézkedem:

\_\_\_\_\_

ELTE MÜFIG illetékes képviselője

8. sz. Melléklet

Kiürítés számítás és Kockázati Osztályba Sorolás

Alap- adatok	„A” jelű épületrész	„B” jelű épületrész (I/A ítem szerint teljes kö- rűen felújít- andó)	„C” jelű épületrész	„D” jelű épületrész (I/A ítem szerint teljes kö- rűen felújít- andó)	„E” jelű épületrész (I/A ítem szerint teljes kö- rűen felújít- ásra)	Tornate- rem/ kosár- labda terem (rég kaszán- ház)	Karban- tartó műhely (volt hóközp- ont)
Szintek száma:	Pince + Fsz + emelet	(közműfo- lyosó) Fsz + 4 emelet	(közműfo- lyosó) Fsz + 4 emelet	(közműfo- lyosó) Fsz + emelet	(közműfo- lyosó) Fsz + emelet	Fsz	Fsz
Tetőter beépítés:	nincs	nincs (padlástér kerül ki- alakításra, benn a szellőző- berendezés tűzgátló lehatárolá- sával)	nincs (padlástér kerül ki- alakításra, benn a szellőző- berendezés tűzgátló lehatárolá- sával)	nincs	nincs	nincs	nincs
Pince- szint:	van	(közműfo- lyosó)	(közműfo- lyosó)	(közműfo- lyosó)	(közműfo- lyosó)	nincs	nincs
Lépcső- ház/ lépcső- tér:	2 db lépcső- ház/lépcsőtér (valamennyi szint kiszol- gálására)	3 db cső- ház/lépcsőtér (épület- rész két oldalszár- nyának és központi terének kiszolgálá- sára)	3 db cső- ház/lépcsőtér (épület- rész két oldalszár- nyának és központi terének kiszolgálá- sára)	csatlakozó épületrész- ek lépcső- csőtere által ki- szolgálva	csatlakozó épületrész- ek lépcső- csőtere által ki- szolgálva	nincs	nincs

Felvonó:	nincs	2 db (ter- vezett)	2 db (ter- vezett)	nincs	nincs	nincs	nincs
Legfelső használa- ti szint magas- sága (külső rendszertől terap- szinthez viszonyi- tott ér- ték)	+3,70	+ 12,70 m Alapren- deltetést kiszolgáló legfelső szint ma- gassága	+ 12,70 m Alapren- deltetést ki- szolgáló legfelső szint ma- gassága	+3,70 m	+ 3,70 m	0,00 m	0,00 m
Összei- tett nettó alapterü- let:	2862,03 m <sup>2</sup> (épületrész helyiségek nettó alapterü- letének össze- sége)	6205,59 m <sup>2</sup> (épületrész helyiségek- nek nettó alapterület- ének össze- sége)	6241,86 m <sup>2</sup> (épületrész helyiségek- nek nettó alapterület- ének össze- sége)	231,29 m <sup>2</sup> (épületrész helyiségek- nek nettó alapterület- ének össze- sége)	246,18 m <sup>2</sup> (épületrész helyiségek- nek nettó alapter- ületének összesége)	184,52 m <sup>2</sup> (épület helyisé- geknek nettó alapterü- letének összesé- ge)	186,13 m <sup>2</sup> (épület helyisé- geknek nettó alapterü- letének összesé- ge)
Kockáza- ti egy- ségben egyidő- ben benntar- tózkodó maximá- lis lét- száma:	max. 571 fő (földszinti tantermekben 63 fő, előcsar- nok ülőhelyek alapján 13 fő, könyvtár 35 fő, olvasó galéria 2 x 13 fő, kistermek 2 x 8 fő, Márai terem 67 fő, Brassai terem 41 fő, vendég- tanári szállá- shelyek 10 fő, színházterem max. 300 fő)	max. 525 fő (E-i szárny 270 fő, D-i szárny 255 fő az el- szállásolt személy (ebből max. 10 fő a mozgá- sában kor- látozott személy),	max. 530 fő (E-i szárny 224 fő el- szállásolt + egyidőben max. 30 fő a földszinti iroda és egyéb háttér kiszolgáló helyiségek- ben (ebből 15 fő a dol- gozói lét- szám), D-i szárny 256 fő az elozzállásolt személy,	max. 33 fő huzamos tartózkodá- sára kell számítani az emeleti helyisé- gekben (iroda 11 fő, nagyterem 22 fő) további személyek a földszinten átközele- desre hav- nálhatják a teret	max. 27 fő huzamos tartózkodá- sára kell számítani (földszinten értékelve és ide számítva az orvosi szobát, vala- mint, az eme- leti szinten a könyvtárban 25 fő) további sze- mélyek a földszinten átközelede- sre használják a teret	max. 50 fő	max. 10 fő

Fentiekől függetlenül beruházói igényként merült fel ezen utóbbi tér („színházterem”) önálló térrészként való üzemeltethetősége/eseti bérbeadása is különböző rendezvények (pl: lakodalom, egyéb rendezvény) lefolytatására, mely alapadat figyelembe vételével ezen térrészt – a hozzá közvetlenül kapcsolódó földszinti ruhatári/büfé térrésszel egyetemben – önálló rendeltetési egységként kezelünk, és ezen térrészen méretezhető létszámot, mint a létesítmény összesített befogadóképességét növelő tényezőt vesszük alapul.

Előzőek és az épületegyüttes színháztermének tervezett „külön” hasznosításából adódóan az épületegyüttes területén az alábbi maximális befogadóképesség méretezhető:

- 1005 fő az elszállásolt személyek száma
- 300 fő a külső használatra is tervezett színházteremben (plusz létszámként értékelve)
- 10 fő vendég oktató (szintén elszállásolt személy)
- ~ 15 fő kiszolgáló személyzet

**ÖSSZESEN: 1330 fő**

*Megjegyzés! Az épületegyüttes kollégiumi életéből adódóan esetlegesen felmerülhető további látogatói létszám esetében az elszállásolt személyek max. 10 %-ánál feltételezünk egy időben látogatót, mely létszámadat a végső méretezéshez max. 100 fővel vehető figyelembe. Az épület maximális befogadóképessége, még ezen feltételezett látogatói létszámmal együtt sem haladja meg az épület kockázati besorolásánál értékelendő max. 1500 főt.*

**Figyelem!** Fentiek a végső/teljes felújítás kapcsán értékelhető alapadatként vehetők figyelembe, míg az I/A ütem szerinti munkálatok végrehajtása során és azt követően a további ütemezések munkálatainak megvalósításáig – az Építető erre vonatkozó nyilatkozata szerint – a jelen I/A ütem szerinti munkálatokkal nem érintett épületek/épületrészek nem kerülnek hasznosításra, azokban személyi jelenléttel nem kell/lehet számolni.

Ezen alapadat került jelen kiviteli terv készítése során figyelembe vételre, mely állapot megtartására fokozottan felhívjuk az Építető figyelmét.

---

**Kockázati egységek kockázati osztályának meghatározása:****„A-B-C-D-E” jelű épületrészek által alkotott épületegyüttes kockázati besorolása:**

Kockázati egység megnevezése	Kockázati egység legfelső építményszintjének szintmagassága (kockázati osztálya)	Kockázati egység legalsó építményszintjének szintmagassága (kockázati osztálya)	Kockázati egység legnagyobb befogadóképességű helyiségének befogadó képessége (kockázati osztálya)	Kockázati egységben tartózkodók menekülési képessége (kockázati osztálya)	Mértékadó kockázati osztály	Mértékadó kockázati osztályt befolyásoló létszámadat (végleges mértékadó kockázati osztály)
<b>„Kollégiumi épületegyüttes”</b> („A-B-C-D-E” jelű épületrészek)	+ 12,70 m (külső terepszinthez viszonyított érték)	- 2,20 m (külső terepszinthez viszonyított érték)	max. 300 fő (a „színháztermet”, mint közösségi teret értékelve, a meglévő már engedélyezett állapot szerinti létszámra méretezeten)	Önállóan menekülő személyek	Kockázati egység egészére megállapított kockázati osztály	≤ 1500 fő (kollégiumban elszállásolt személyek száma 1005 fő, + önálló rendeltetési egységként is üzemeltethető „színházterem” 300 fő + 10 fő vendégtanár + kiszolgáló személyzet 15 fő)
	(AK)	(NAK)	(AK)	(NAK)	AK	AK

Fenti táblázatban jelöltek alapján az „A-B-C-D-E” jelű épületrészek által alkotott épületegyüttes mértékadó kockázati osztálya AK (alacsony kockázat), mely kockázati besorolás megegyezik az épületegyüttes korszerűsítés előtt figyelembe vehető alapadatai alapján megállapítható kockázati besorolásával.



	TÉMA	KITÖLTENDŐ ADAT	
10	A rendezvényen résztvevők várható maximális egyidejű létszáma		
11	A rendezvényre várható összes (résztvevői + látogatói + vendég) létszám		
12	A rendezvény belső és külső meghirdetésének módja		
13	A rendezvényen megjelenő reklámeszközök (roll-up, molinó, reklámponyva, nyomtatványok, egyéb)	a. Nincs reklám.	
		b. Van reklám, éspedig: <i>A rendezvény reklámhordozóinak kihelyezését a Kommunikációs, Marketing és Rekrutációs Igazgatóság ügyrendjéről szóló 3/2018. (III.1.) számú rektori-kancellári együttes utasítás szabályozza.</i>	
14	A rendezvényen szolgáltatást nyújtó szervezetek, személyek felsorolása (zene, étkezés, őrzés stb.)	1. Zene: 2. Étkezés: 3. Őrzés: 4. Egyéb, éspedig:	
15	Technikai igények felsorolása (hangosítás, projektoros kivetítés, elektromos csatlakozás stb.) tájékoztatásul	Egyetemi rendezvények esetén a technikai igényeket közvetlenül a szolgáltatást végzőtől a szervezőnek meg kell rendelni.	
16	Tűzgyújtási engedély (megfelelő rész aláhúzendő)	a. A rendezvény alatt tűzgyújtás (ideértve akár teamécsest is) nem lesz. b. Tűzgyújtás esetén az ELTE Tűzvédelmi Megbízottjától tűzgyújtási engedély kéréséről gondoskodom.	
17	Takarítás:	A Szervezők felelősek a Rendezvényhelyszín rendszeres takarításon felüli takarításáért.	
18	A kiürítés-számítást végző neve és elérhetősége	Név: Cím: Telefon: E-mail:	
19	A rendezvény biztosítását ellátó szervezet(ek), valamint a biztonsági személyzet oktatását végző(k) neve és elérhetősége	Név:	Név:
		Cím:	Cím:
		Telefon:	Telefon:
		E-mail:	E-mail:
20	A biztonsági személyzet létszáma	cég: hétfő: fő Péntek 3 fő	



	TÉMA	KITÖLTENDŐ ADAT
21	Parkolással kapcsolatos igény	a. Parkolási igény nincs. b. Parkoló lezárás: c. VIP parkolás: d. Buszos parkolás: e. Egyéb igény, éspedig:
22	A rendezvény ideje alatt helyszínen lévő, elsősegélynyújtására képzett személy(ek) neve, elérhetősége	Cég: Név: Telefon: E-mail:
23	Feladatok a Rendezvény megkezdése előtt:	Felelős: 1. Feladat 2. Feladat 3. Feladat 4.

### VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK:

A rendezvény szervezőjének feladata a rendezvény biztonságát veszélyeztető tényezők kiküszöbölése, illetve szükség esetén beavatkozás (pl. rendkívüli időjárás esetén a rendezvény felfüggesztése), valamint a biztonsági tervben és a vonatkozó tűzvédelmi előírásokban meghatározott rendelkezések betartatása.

**1. Eredeti rendeltetéstől eltérő rendezvények esetén: 15 nappal korábban tájékoztatás a Tűzoltóságnak. - A tűzvédelmi intézkedésekről egyeztetni szükséges az erre jogosult külsős tűzvédelmi szakértővel, aki elkészíti a szükséges bejelentést és tűzvédelmi tervet a hatóság részére. A külső szakértő bevonását a rendezvény szervezője intézi. A rendezvényről tájékoztatni szükséges az ELTE tűzvédelmi főelőadóját.**

Az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet 206. §-a alapján a művelődési, sport- és oktatási létesítményekben, helyiségekben **esetenként nem az eredeti rendeltetésnek megfelelő rendezvényekre** (pl. vásár, bemutató, kiállítás), valamint az **500 főnél nagyobb befogadóképességű nem művelődési és sportlétesítményekben, helyiségben tartott alkalmoszerű kulturális és sportrendezvényekre** (pl. színi, zenekari, cirkuszi előadás, táncos összejövetel, diszkó, koncert) a vonatkozó tűzvédelmi előírásokat, biztonsági intézkedéseket a rendezvény felelős szervezője köteles írásban meghatározni és **a rendezvény időpontja előtt 15 nappal** azt tájékoztatás céljából a tűzvédelmi hatóságnak megküldeni (a hivatkozott rendeletben meghatározott tartalommal). A rendezvény lebonyolításának tűzvédelmi előírásait tartalmazó iratokat és azok mellékleteit a rendezvényt követően legalább egy évig meg kell őrizni.

**2. Szabadtéri rendezvény esetén: 10 nappal korábban a biztonsági intézkedésekről tájékoztatni a Tűzoltóságot – az erre jogosult külsős tűzvédelmi szakértő bevonásával és az ELTE tűzvédelmi főelőadójának tájékoztatásával. A külső szakértő bevonását a rendezvény szervezője intézi.**

Az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet 215. §-a alapján **a szabadtéri rendezvényekre** a vonatkozó tűzvédelmi előírásokat, biztonsági intézkedéseket a

## VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK:

rendezvény szervezője köteles írásban meghatározni és a **rendezvény kezdetének időpontja előtt 10 nappal** azt tájékoztatás céljából az illetékes első fokú tűzvédelmi hatóságnak eljuttatni. (A menekülési irányt jelölő biztonsági jelekre, útvonalra, kiürítés számításra, biztonsági személyzetre, tűzoltó készülékekre, tűzvédelmi oktatásra, dokumentálásra stb. vonatkozóan további rendelkezéseket tartalmaz a 207-215. §)

*Szabadtéri rendezvény: az 1000 főt vagy az 5000 m<sup>2</sup> területet meghaladó, épületen kívüli területen megtartott szervezett esemény, ide nem értve a létesítmény működési engedélyével összefüggő rendezvényeket.)* Kiemelt szabadtéri zenés, táncos rendezvénynek minősül a 10 000 főt, vagy a 20 000 m<sup>2</sup>-nél nagyobb területet meghaladó, épületen kívüli területen megtartott, a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló kormányrendelet hatálya alá tartozó zenés, táncos rendezvény – ez esetben további rendelkezéseket tartalmaz a 216-218. §.

**3. Zenés, táncos rendezvény esetén: rendezvénytartási engedély szükséges – az erre jogosult külsős tűzvédelmi szakértő bevonásával és az ELTE tűzvédelmi főelőadójának tájékoztatásával. A külső szakértő bevonását a rendezvény szervezője intézi.**

- A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet előírásainak eleget kell tenni, ha tömegtartózkodásra szolgáló (300 főnél nagyobb befogadóképességű) építményben tartanak zenés, táncos rendezvényt vagy szabadban tartanak és a rendezvény időtartama alatt várhatóan lesz olyan időpont, amelyen a résztvevők létszáma az 1000 főt meghaladja.

- A 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet alapján **zenés, táncos rendezvény csak rendezvénytartási engedély birtokában tartható.** Az engedélyt a zenés, táncos rendezvény helye szerinti települési, Budapesten a kerületi önkormányzat jegyzője, a Fővárosi Önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi főjegyző (a továbbiakban: jegyző) adja ki. Az engedély iránti kérelem elbírálásának ügyintézési határideje 20 nap. Az engedély iránti kérelmet a zenés, táncos rendezvénynek helyt adó építmény üzemeltetője, szabadtéri rendezvény esetében a rendezvény szervezője nyújtja be. A kérelemhez csatolni kell a Korm. rendeletben előírtakat (lásd: 5.§ és a biztonsági tervről szóló 8. §).

- A 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet vonatkozásában *zenés, táncos rendezvény: rendszeresen vagy meghatározott alkalmából, illetve időpontban tartott, nyilvános, nem zártkörű, válogatott lemezbemutató vagy élő előadás útján nyújtott zeneszolgáltatást főszolgáltatásként nyújtó rendezvény, amelyen a részvételhez nem kell megváltott ülőhellyel rendelkezni.*

- A 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet szerint Biztonsági tervet kell készíteni:  
tömegtartózkodásra szolgáló építményben, építményen, tömegtartózkodásra szolgáló helyiséget tartalmazó építményben, építményen, vagy tömegtartózkodásra szolgáló helyiségben tartanak, vagy

szabadban tartanak és a rendezvény időtartama alatt várhatóan lesz olyan időpont, amelyen a résztvevők létszáma az 1000 főt meghaladja.

**4. Közterületen tartandó rendezvény esetén: 3 nappal korábban bejelenteni a Rendőrségnek (szervező)**

A közterületen tartott rendezvény szervezését az illetékes rendőrkapitányságnak kell bejelenteni három nappal a gyülekezés időpontja előtt. (Gyülekezési jogról szóló 1989. évi III. törvény (Gytv) 6. és 7.§-ainak megfelelően, kivéve: kulturális és sportrendezvény.)

**5. Környezeti zajra vonatkozó előírások: (szervező felelőssége)**



## VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK:

A környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet 10. § alapján a „környezeti zajt előidéző üzemi vagy szabadidős zajforrásra vonatkozóan a tevékenység megkezdése előtt a környezeti zaj- és rezgésforrás üzemeltetője köteles a környezetvédelmi hatóságtól környezeti **zajkibocsátási határérték megállapítását** kérni, és a határérték betartásának feltételeit megteremteni”, amennyiben a tervezett környezeti zajforrás hatásterületén védendő terület, épület vagy helyiség van. (Ügyintézési határidő: 22 nap. Az elsőfokú hatósági jogkört a települési önkormányzat jegyzője gyakorolja.)

### **6. Zenefelhasználásra vonatkozó előírások: (szervező bejelenti)**

A zenefelhasználással járó rendezvények esetén bejelentési kötelezettség terheli a szervezőt az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesülethez (a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény alapján).

### **7. Rendezvénybiztosításra mentő szükséges az alábbi esetekben: (szervezőnek kell megoldania)**

A mentésről szóló 5/2006. (II. 7.) EüM rendelet szerint kisebb létszámú, 1000 fő alatti rendezvény esetén egészségügyi rendezvénybiztosítás akkor szükséges, ha a rendezvényt kifejezetten betegek vagy időskorúak számára szervezik, illetve jogszabály az esemény, sportesemény jellegére tekintettel azt kötelezően előírja. 1000–5000 fő részvétele esetén legalább egy esetkocsi szükséges.

Az egészségügyi ellátás **gyalogőrséggel** (a rendezvény egészségügyi biztosításának azon formája, amelynél a rendezvény résztvevőinek egészségügyi biztosítása mentőgépjármű igénybevétele nélkül történik) csak épületben vagy kis területre korlátozott szabadterén szervezett rendezvényen biztosítható, amennyiben a rendezvényen résztvevők száma 1001 főnél kevesebb. Zárt térben tartott, 300–1000 fő közötti létszámú zenés táncos rendezvény esetében gyalogőrség biztosítása szükséges. [Az ellátást szakképzett mentőápoló, mentőtiszt, orvos, mentőorvos, vagy ezek közül több személy együttesen végzi. Az ellátást nem nyújthatja az a sportorvos, aki a sportorvoslás szabályairól és a sportegészségügyi hálózatról szóló 215/2004. (VII. 13.) Korm. rendelet 5. § e) pontja szerint egyidejűleg ellátja az adott sportrendezvényen és szabadidősport eseményen az előforduló sérüléseket és egyéb orvosi beavatkozást igénylő panaszokat.] A rendezvény helyszínén biztosítani kell betegvizsgálatra alkalmas állandó vagy ideiglenes helyiséget fektetési lehetőséggel, és gondoskodni kell vezetékes vagy vezeték nélküli hírközlő eszközről, továbbá a szakelsősegély biztosításához szükséges felszerelésről (bővebben lásd: rendelet 2. melléklete).

Rendezvénybiztosítást az ÁNTSZ OTH által kiadott működési engedéllyel rendelkező szervezet láthat el. A rendezvény egészségügyi biztosítását ellátó mentési tevékenységet végző szervezetnek 5000 fő feletti létszámú rendezvény esetén mentési tervet kell készítenie. A rendezvény megfelelő egészségügyi biztosításáért a rendezvény szervezője felelős. Amennyiben a rendezvénybiztosítás során ellátott beteg egészségi állapotának megfelelő ellátásra alkalmas legközelebbi egészségügyi intézménybe szállítása válik szükségessé, akkor erről a rendezvény egészségügyi biztosítását végző szervezetnek – ide nem értve a gyalogőrséget – kell gondoskodnia. Ennek hiányában, vagy ha a tervezett oxiológiai ellátás a rendezvényen elégtelennek bizonyul, az OMSZ igazolt többletköltségét a rendezvény szervezője köteles az OMSZ számára megtéríteni.

**8. Élelmiszer forgalomba hozatala esetén: - Az élelmiszereket / cateringet szolgáltató cég felelőssége.**

## 10. sz. Melléklet

## TŰZVÉDELMI OKTATÁSI ANYAGOK

**TŰZVÉDELMI OKTATÁSI ANYAG A SZAKKOLLÉGIUM LAKÓI RÉSZÉRE  
A KOLLÉGIUM LAKÓSZOBÁIRA VONATKOZÓ TŰZVÉDELMI ELŐÍRÁSOK  
2021/2022 TANÉVTŐL VISSZAVONÁSIG ÉRVÉNYES**

I. A szoba rendeltetészerű használata

1. A lakószobákban tilos olyan tevékenységet folytatni, ami tüzet vagy robbanást okozhat (pl. tűzveszélyes anyagok, vegyszerek, pirotechnikai anyagok használata, tárolása, dohányzás).
2. A lakószobákban szigorúan tilos rezsót, vasalót, hősugárzót, grillsütőt, olajsütőt vagy mikrohullámú sütőt, illetve minden élelmiszer melegítésére, elkészítésére használatos hőtermeléssel, hevítéssel járó eszközt, berendezést használni. Étél melegítésére, ill. készítésére, valamint ruhák vasalására kizárólag az erre kijelölt helyiségeket szabad használni.
3. A szoba elhagyásakor az elektromos berendezéseket ki kell kapcsolni.
4. A világító lámpatestekre, ill. elektromos vezetékekre dekorációkat és éghető anyagokat helyezni tilos.
5. A szobában a bútorokat úgy kell elhelyezni, hogy tűz esetén a menekülést ne akadályozzák.
6. A kollégiumba, szobákban dohányozni tilos. Kijelölt dohányzó hely: udvar, utca
7. A szobában nyílt lángú vagy parázsló eszközt (gyertyát, petróleumlámpát, olajmécsest, illatfüstölőt stb.) használni tilos.

II. Tűzjelzésre vonatkozó előírások

1. A tüzet észlelőnek kötelessége a tüzet jelenteni a közelében tartózkodók és a portaszolgálat felé.
2. A tűzjelzés történhet előszóval, „Tűz van!” „Tűz van!” felkiáltásokkal, pánikot nem keltve, vagy a tűzjelző rendszer kézi jelzésadójának benyomásával, ami tűzriasztást generál és jelez a portaszolgálaton.

A kézi jelzésadó:



3. Az eloltott tüzet is jelenteni szükséges a portaszolgálat felé! Nem tudhatod, hogy az eloltott tűz nem okozott-e kárt az elektromos rendszerben, így azt meg kell vizsgáltatni eloltott tűz után is.


#### 4. Segély hívó telefonszámok 105 (tűzoltóság) és a 112

### III. Tűzoltás

1. Elektromos berendezések vízzel való oltása tilos az áramütés, balesetek elkerülése érdekében.
2. Forró olajat vízzel oltani tilos, a vízzel a forró olaj hevesen reagál, a kifröccsent olaj pedig további gyújtóforrásként funkcionálhat, meggyújthat eddig még nem lángoló tereket és égési sérüléseket is okozhat.
3. Csak a saját és mások testi épségét nem veszélyeztetve használj tűzoltó készüléket. Sérült készüléket sose használj.
4. Emberre ne irányíts soha tűzoltó készüléket! Égő ruhát erős szövettel le kell takarni, hogy megszűnjön az égés.



### IV. Kiürítés

1. Vészhelyzet esetén az épület elhagyása során a menekülési irányfényeket kell követni, az irányfények megmutatják a szabadba vezető utat. Az irányfény: 
2. Az épületet el kell hagynod tűz esetén, mégpedig a főbejáraton keresztül.
3. A kiürítés során ne akarj liftet használni, azok tűz esetén nem működnek.
4. Tűz esetén elsődleges szempont az épület mielőbbi elhagyása.
5. Köteles vagy az évenként tartandó tűzriadó (kiürítési) gyakorlaton részt venni.
6. Az épület elhagyását követően az épülettől biztonságos távolságot tartva, romhatáron kívül, a gyülekezési ponton szükséges gyülekezni.

A gyülekező hely a Kunigunda útja, az épülettől biztonságos védőtávolságot tartva, min 10-15 méter.







